

m bo tính thng nht khi vit cng tài nghiên cu khoa hc cp c s, S Y t cn c hng dn ca B Giáo dc và ào to Việt Nam; các Vin, Trng chuyên ngành y dc; S Khoa học và Công nghệ thành ph a ra nhng im quy nh chung nht cho cán b, nhân viên ngành Y t thành ph tham kho khi vit cng nh sau:

A. YÊU CẦU CHUNG

ê cng ê tai khoa học phải c trình bày ngn gọn, rõ ràng, sạch se, mạch lạc, am bao tính chính xác, thuật ng trong ê cng phải c dung chính xác và thông nhất.

Nôi dung chính của ê cng day t 16-36 trang trên khô giấy A4 (210 x 297mm, in một mt) không kê mục lục, danh mục, tài liệu tham khảo và phụ lục. Nội dung phải bám sát mục tiêu và tên ê tai, không trình bày nhng nội dung không liên quan ên ê tai và mục tiêu ê tai.

B. YÊU CẦU HÌNH THỨC

I. B CC CHUNG

Mt Bn cng hoàn chnh có y các ni dung và c trình bày theo trình t sau:

STT	Ni dung	S trang	Ghi chú
1.	Trang Bìa ê tai		Theo b cc Trang bìa ti Ph lc 2b.
1.	Trang Li cam oan		Tác gi phi cam oan s liu nghiên cu trong ê tai là ca riêng mình, trung thc, chính xác.
1.	Ký hiu vit tt (nu có)		
1.	Mc lc (nôi dung)		Ghi rõ tên chng, tên mc và tiu mc ca chng có trong ê tai. Các tên này phi úng nh vn có trong ê tai.
1.	Danh mc các biu, bng		Ghi theo tun t, theo chng.
1.	Danh mc hình v, biu, s		Ghi theo tun t, theo chng.
1.	Phn t vn	1-2 trang	Bao gồm mục tiêu nghiên cu.
1.	Chng 1. Tng quan tài liu	5-15 trang	
1.	Chng 2. i tng và phng pháp nghiên cu	5-10 trang	
1.	Chng 3. D kin kt qu nghiên cu	2-4 trang	Xây dng các Bng trông số liêu.
1.	Chng 4. D kiên ban luân	1-2 trang	Liệt kê nhng tiêu mục, ề mục se ban luân và cân bám sát các mục tiêu
1.	Kh nng ng dng + K hoch ng dng ca tài	1-2 trang	
1.	K hoch thc hin tài	1 trang	
1.	Tài liu tham kho		
1.	Ph lc nghiên cu: - B công c thu thp s liu - Các Ph lc khác (nu có)		

II. M T S QUY NH C TH

2.1. Cách trình bày và ánh s th t chng, mc và tiu mc: Ch s dng h thng s Arp, ánh theo lu tin (không dùng s La Mã, không dùng ký t A,B,C...).

2.2. Bng biu: ánh s th t theo chng (thí d Bng 1.1, bng 1.2... ngha là bng s 1 và 2 ca chng 1), tên bng trên bng, còn tên nh và hình, biu, th di nh, hình, biu hay th tng ng. Bng biu, th, nh c ánh s th t riêng theo tng loi. Các s liu trong bng phi có n v o, các trc ca biu và th cng phi có tên và thang o. Các nh phi ghi rõ xut x.

2.3. Kh giy:

Thng nht dùng giy trng kh A4 (210 x 297 mm) .

2.4. t l: cân i, p khi óng xong tài nên t l nh sau:

L trên, di: 3 cm.

L trái: 3,5 cm; l phi: 2cm.

2.5. Ch vit va t lê trang in: ê tai c in vi tính trên mt mt ca t giy. S dng ch Times New Roman c 13 hoc 14 ca h son tho WINWORD. Mi trang 26 - 28 dòng, trong vi tính t dẫn dòng 1,5 LINE là va. Các bng biu trình bày theo chiu ngang kh giy thì u bng là l trái ca trang.

2.6. Cách vit tên chng, mc, tiu mc: Tên chng, mc và tiu mc cn c vit thng nht cho mi loi v kiu ch, kh ch và m nht... S thng nht này c thc hin trong sut tài. Tên chng c vit trên u trang mi, di tên chng nên trng 2 dòng. Không tên mc, tiu mc cui chân trang.

2.7. Trình bày ký hiu vit tt: Nu ê tai có s dng ch vit tt thì mi có trang này. Ch cn vit tt khi xut hin ln u trong ê tai c vit y và lin ó t ký hiu vit tt ca ch ó trong ngoc n. Ký hiu vit tt phi c dùng thng nht trong toàn ê tai. Không vit tt trong phn mc lc, t vn và kt lun.

Các ký hiu vit tt c vit phía trái, các ch y tng ng vit ngang hàng phía phi ca trang giy.

Trình bày xong ký hiu này mi chuyn sang ký hiu khác, trên nhng dòng tách bit. Th t trình bày ký hiu vit tt c tuân theo th t bng ch cái.

2.8. ánh s trang: S th t ca trang c ghi chính gia l trên. S trang bt u c ánh t phân t vn .

2.9. Trình bày danh mc tài liu tham kho:

Co hai phng phap tham chiêu chinh ti tai liêu tham khao la hệ thông Harvard va hệ thông Vancouver. Tuy nhiên ê thông nhất theo cách sp xếp tai liêu tham khao cua Bộ Giao duc va ao tao Việt Nam, tac gia nên sp xếp tai liêu tham khao theo hệ thông Harvard vi cách trình bay theo thông thng nh sau:

Các tài liu tham kho phi c xp riêng theo tng khi ting (Vit, Anh, Pháp, c, Nga,...). Trình t sp xp danh mc tài liu tham kho trong tng khi ting theo nguyên tc th t bng ch cái.

Tên tác gi trong nc thì th t bng ch cái c ly theo TÊN ch không phi theo H, nhng vn vit h và tên m trc.

Tên tác gi nc ngoài c xp theo H (k c các tài liu ã dch ra ting Vit và xp khi ting Vit).

Các tài liu không có tác gi thì xp theo tên t u ca tên tài liu.

Các tài liu tham kho khi lit kê vào danh mc phi y các thông tin cn thit và theo trình t sau:

- S th t. H tên tác gi, tên tài liu (in nghiêng), ngun (tên tp chí, tp, s, nm, hoc tên nhà xut bn, ni xut bn), trang (hoc s trang i vi sách).

- S th t c ánh liên tc t 1 n ht qua tt c các khi ting.

Cách ghi trích dn: con s th t ca tài liu tham kho là ký hiu thay cho a ch chi tit ca sách, bài báo ó và c ch ra khi c trích dn phn ni dung chính ca tài.

- Tài liệu tham khảo chỉ có giá trị khi trích dẫn trong tài liệu, các tài liệu không có trích dẫn nào trong tài liệu là không hợp lệ.

Trong tài liệu khi trích dẫn chỉ cần liệt kê các bài báo trong ngoặc vuông [], ví dụ [19]. Trong phần trích dẫn nhiều tài liệu khác nhau, liệt kê các tài liệu theo thứ tự trong ngoặc vuông, sắp xếp theo thứ tự chữ cái, ví dụ [6], [12], [27].

C. YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG CỦA TÀI LIỆU

1. Yêu cầu: Có 2 ý chính:

Lý do chọn tài liệu: Trình bày tóm tắt tài liệu xuất phát từ các lý luận và thực tiễn nào; nêu các tính mới, tính cấp thiết của tài liệu, là những lý do chính dẫn dắt tác giả chọn tài liệu.

Mục tiêu của tài liệu: Trình bày 2 đến 3 mục tiêu; mục tiêu rõ ràng, đo lường, đánh giá được; các mục tiêu này phải có liên quan chặt chẽ với nhau.

2. Nội dung tài liệu: Những nội dung trình bày là:

Các các lý luận và thực tiễn, các mục tiêu liên quan nghiên cứu của tài liệu, trình bày theo mục tiêu nghiên cứu.

Những nghiên cứu của tác giả trong nội dung và trên thế giới về nội dung của tài liệu. Cần nêu những kiến thức mới về nội dung, phần này có thể thu thập thông tin theo kiểu quy nạp: Theo trình tự, theo phương pháp, học theo các nguyên tắc khác nhau. Thông qua nội dung mục tiêu trong phần nội dung, tác giả nêu bật những nội dung còn khuyết hổng học những nội dung mâu thuẫn chưa giải quyết triệt để trong lý thuyết hay thực hành, đó chính là nguyên nhân dẫn dắt tác giả nghiên cứu vấn đề thực tiễn nội dung của tài liệu.

3. Nội dung và Phương pháp nghiên cứu

3.1. Nội dung nghiên cứu

Tiêu chuẩn chọn.

Tiêu chuẩn loại trừ.

3.2. Thiết kế nghiên cứu

3.3. Thời gian và địa điểm nghiên cứu

3.4. Công cụ và cách chọn công cụ: Cần mô tả chi tiết về công cụ và cách chọn công cụ.

3.5. Nội dung và các biến số nghiên cứu (tiêu chuẩn bắt buộc phải có): Nêu rõ các quy tắc, nội dung hóa, nội dung và kỹ thuật thu thập dữ liệu về biến/nhóm biến số.

3.6. Giới thiệu về Bảng công cụ thu thập dữ liệu (tiêu chuẩn bắt buộc phải có): Cho biết tên của Bảng công cụ thu thập dữ liệu: Sử dụng Bảng công cụ sẵn có từ nguồn nào hay tự xây dựng/cải tiến xây dựng. Cách đánh giá các thang đo của B

công c. ính kèm B công c Ph lc nghiên cu.

3.7. *Phng pháp thu thp s liu:* Nêu rõ cách thc t chc thu thp s liu.

3.8. *Phng pháp phân tích s liu:* Trong ó nêu rõ phng pháp x lý sô liêu nh thế nao; s dung cac phân mềm thông kê gi; dung test thông kê gi ê x lý cac biên sô.

3.9. *o c nghiên cu*

4. **D kin kt qu:** Theo mc tiêu tài ra. ***Thê hiên ro cac bang biêu*** (bang trông) d kiên se co (không ghi kê qua d kiên một cách chung chung).

---5. **D kiên ban luân:** Liêt kê c nhng tiêu mục, ê mục se ban luân va cân bam sat cac mục tiêu.

6. **Kh nng áp dng ca tài:** Nêu rõ kh nng áp dng ca tài; k hoch ng dng kt qu tài vào thc tin.

7. **K hoch thc hin:** Nêu rõ mc thi gian thc hiên cac hoạt ông: thu thp tài liu, vit cng, thông qua cng, thu thp s liu, x lý s liu, vit tài (không ghi tên ngi thc hiên trong nội dung nay).

8. **Tài liu tham kho:** Tôi thiêu co 08 tài liêu tham khao co liên quan ên ê tai va mục tiêu nghiên cu. Phi có ít nht 30% tài liu trong 5 nm gn nht.