

Số: 502/TB-TTYTHV

Hòa Vang, ngày 10 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức tại Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang năm 2017

Thực hiện Quyết định số 922/QĐ-SNV ngày 29 tháng 6 năm 2017 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng năm 2017; Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2017 như sau:

- 1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 24 người**
- Bác sỹ đa khoa : 20 người;
 - Bác sỹ chuyên ngành Y học cổ truyền : 02 người;
 - Bác sỹ chuyên ngành Răng hàm mặt : 02 người.

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày ra thông báo đến hết 16 giờ 00 phút ngày 07/8/2017

4. Địa điểm nhận hồ sơ:

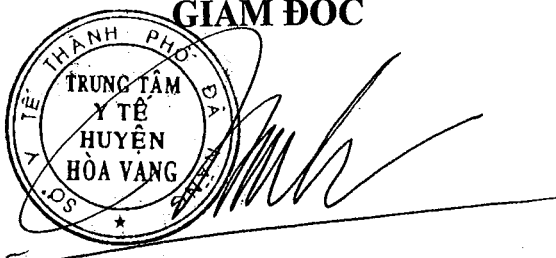
Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang, TP Đà Nẵng (Thôn Thạch Nham Đông, xã Hòa Nhơn, huyện Hòa Vang, TP Đà Nẵng); Số điện thoại: 0511.3789.119

Mọi thông tin chi tiết xin xem lại Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang năm 2017 được niêm yết tại Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế: <http://soyte.danang.gov.vn> và Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang: <http://www.trungtamytehoavang.com.vn/>.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Báo Đà Nẵng;
- Trang Web Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đại Vĩnh

85 ⁰⁶/₇ 17

TC

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 922 /QĐ-SNV

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 6 năm 2017

CÔNG VIỆC NÀY GIAO:

1. Khoa, Phòng chịu trách nhiệm:
TCHC

2. Cá nhân chịu trách nhiệm:
Yõn Hà - Trg fmg

3. Cá nhân kiểm tra - giám sát:
B. Vĩnh GA

4. Hạn cuối hoàn thành:
16/7/2017

5. Đơn vị biết, phối hợp:
BGD

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng năm 2017

TRUNG TÂM Y TẾ H. HÒA VANG

Số:.....643.....

Ngày: 06/7/2017

ĐẾN

Chuyên:.....

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quản lý;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 1573/SYT-TCCB ngày 22 tháng 6 năm 2017 về việc phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 425/KH-TTYTHV ngày 25 tháng 6 năm 2017 của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang về việc xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang năm 2017 (Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Sở Y tế có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Kế hoạch xét tuyển đã được phê duyệt;

- Báo cáo về Ban Giám sát việc thi tuyển, xét tuyển viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố Đà Nẵng (thông qua Sở Nội vụ) các mốc thời gian cụ thể triển khai việc xét tuyển viên chức theo Kế hoạch đã được phê duyệt để theo dõi, giám sát theo quy định;

[Handwritten signature]
06/7/2017

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu văn bản, chứng chỉ hợp pháp, hợp lệ đối với các trường hợp trúng tuyển theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng;

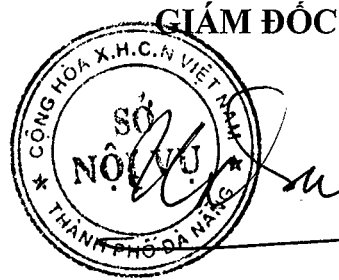
- Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng viên chức, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng để phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám sát (để biết);
- Lưu: VT, CCVC.



Võ Ngọc Đồng

KẾ HOẠCH

Về việc xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang năm 2017

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
3. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
4. Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;
5. Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
6. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ.
7. Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quản lý;
8. Công văn số 6473/UBND-SNV ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức.
9. Quyết định số 70/QĐ-SNV ngày 16 tháng 01 năm 2017 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2017.

II. VỀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng số lượng người làm việc

(Kèm theo Phụ lục I Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức)



2. Nhu cầu xét tuyển

- Số người làm việc được giao năm 2017: 221 người
- Viên chức và hợp đồng NĐ 68 hiện có: 191 người, trong đó:
 - + Viên chức : 183 người
 - + Hợp đồng NĐ 68 : 08 người
- Số người làm việc còn thiếu : 30 người
- Nhu cầu xét tuyển : 24 người.

(Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí tuyển dụng)

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và điều kiện của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang dự tuyển.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, LỆ PHÍ THAM GIA TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lí lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của nhà nước và yêu cầu cụ thể của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang tại bảng mô tả vị trí tuyển dụng viên chức (kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí tuyển dụng viên chức).

2. Thủ tục, hồ sơ

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem;

Hồ sơ dự tuyển trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

3. Lệ phí xét tuyển

Theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, mức thu là 500.000, đ/người (Năm trăm ngàn đồng một người).

V. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

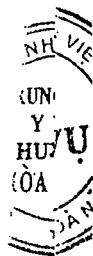
2. Nội dung và hình thức xét tuyển

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

b) Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung phỏng vấn

+ Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển;



+ Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Hình thức phỏng vấn: Do Hội đồng xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang thành phố Đà Nẵng quy định cụ thể.

3. Cách tính điểm

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển viên chức tại Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 1, Mục IV Kế hoạch này và đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định người trúng tuyển.

c) Không bảo lưu kết quả xét tuyển theo Kế hoạch này cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng xét tuyển viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập, cụ thể như sau:

1. Bs CKII Nguyễn Đại Vĩnh	Giám đốc	Chủ tịch Hội đồng
2. Bs CKI Bùi Thanh Vinh	Phó Giám đốc	P. Chủ tịch Hội đồng
3. Bs Trần Sỹ	Phó Giám đốc	Ủy viên
4. Bs CKI Nguyễn Thị Thanh Nga	Phó Giám đốc	Ủy viên
5. Ys Trần Thị Hà	TP. Phòng TCHC	Ủy viên - Thư ký HĐ

Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển

- Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra, sát hạch, ban phúc khảo;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang trong các hoạt động.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ

1. Thời gian

Thời gian thực hiện việc quy trình tuyển dụng cụ thể như sau:

a) Thông báo kế hoạch xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <http://soyte.danang.gov.vn/>, Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang tại địa chỉ website: <http://www.trungtamytehoavang.com.vn/> và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang, địa chỉ thôn Thạch Nham Đông, xã Hòa Nhơn, huyện Hòa Vang, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kế hoạch tuyển dụng được Sở Nội vụ phê duyệt;

b) Thời gian phát hành, hướng dẫn và nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

c) Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.

d) Lập, niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang và thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <http://soyte.danang.gov.vn/>, Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang tại địa chỉ

PHC
TAM
N
LANG

website: <http://www.trungtamytehoavang.com.vn>, danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển: Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển.

đ) Thông báo thí sinh dự phỏng vấn, thực hành: Ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn, thực hành, Hội đồng xét tuyển gửi thông báo phỏng vấn, thực hành đến thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển.

e) Tổ chức phỏng vấn, thực hành và tổng hợp kết quả xét tuyển

- Dự kiến sau 10 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn thông báo công khai người đủ điều kiện tham dự xét tuyển Hội đồng xét tuyển tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành đối với người đủ điều kiện tham dự xét tuyển;

- Sau khi hoàn thành việc tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn hoặc thực hành của các thí sinh tham dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển;

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh trên cơ sở kết quả điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành để báo cáo Hội đồng xét tuyển;

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển kiểm tra, thẩm định và báo cáo cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để phê duyệt kết quả.

h) Niêm yết công khai điểm kết quả học tập, điểm phỏng vấn, kiểm tra sát hạch của người dự tuyển: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng viên chức, Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang niêm yết công khai kết quả thi tuyển trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ website: <http://www.trungtamytehoavang.com.vn> và tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang.

g) Nhận đơn phúc khảo của người dự tuyển: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển;

h) Hội đồng xét tuyển viên chức tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo (nếu có);

i) Báo cáo, đề nghị phê duyệt kết quả xét tuyển: Sau khi hết thời hạn niêm yết công khai và hoàn thành việc chấm phúc khảo, Hội đồng xét tuyển viên chức tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả trúng tuyển;

k) Thông báo kết quả tuyển dụng: Trong thời hạn 15 ngày sau khi được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức phê duyệt.

2. Địa điểm thu nhận hồ sơ và trả kết quả tuyển dụng

Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang, TP Đà Nẵng (Thôn Thạch Nham Đông, xã Hòa Nhơn, huyện Hòa Vang, TP Đà Nẵng); Số điện thoại: 0511.3789.119.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

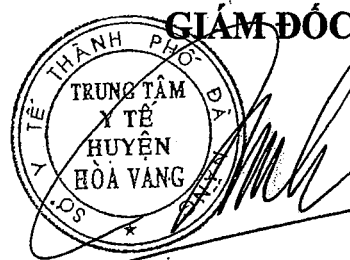
1. Trên cơ sở Quyết định phê duyệt kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ và Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang, Hội đồng xét tuyển viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang năm 2017, kính đề nghị Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xem xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang triển khai thực hiện. / *One*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế TPĐN;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Đại Vĩnh

Y TẾ
HÒA VANG

Y TẾ
HÒA VANG

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HÒA VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hòa Vang, ngày 25 tháng 6 năm 2017

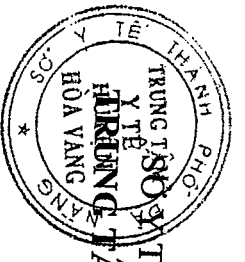
ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2017

(Kèm theo Kế hoạch số 25 /KH-TTYTHV ngày 25 tháng 6 năm 2017 của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang)

Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2017	Số lượng người làm việc hiện có (tính đến ngày 01 tháng 3 năm 2017)				Số người nghỉ hưu, thôi việc, tinh giản biên chế trong năm 2017			Nhu cầu tuyển dụng
		Tổng cộng	Trong đó			Nghỉ hưu	Thời việc	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế	
			Viên chức đã được tuyển dụng	Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP	HĐ các vị trí chuyên môn nghiệp vụ				
Khối điều trị	115	147	80	8		4			22
Khối dự phòng	31	30	30						1
Khối Trạm Y tế	75	74	73	1					1
Tổng cộng	221	251	183	8	1	4			24

Ngoài ra: Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang còn có 13 đối tượng thuộc diện Cử tuyển (Dân tộc thiểu số).

ML



TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
HỒI VIỆN Y TẾ HUYỆN HÒA VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Vang, ngày 25 tháng 6 năm 2017

BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

(Kèm theo Kế hoạch số 425/KH-TTTHV ngày 25 tháng 6 năm 2017 của Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang)

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng
1	Khoa Nội - Nhi	05	Bác sĩ	V.08.01.03	Làm việc tại khoa Nội - Nhi với các nội dung công việc sau: - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe.	- Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa. - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.

T T	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng
2	Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng	02	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại khoa Y học cổ truyền với các nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân về Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y học cổ truyền; - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.
3	Khoa Khám bệnh - Cấp cứu	04	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu với các nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa; - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.

T T	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng
4	Khoa Liên chuyên khoa	02	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại khoa Liên chuyên khoa với các nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân về răng hàm mặt tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Răng hàm mặt - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.
		01	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại khoa Liên chuyên khoa với các nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa. - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.

T	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng
5	Khoa Cận lâm sàng	03	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại khoa Cận lâm sàng với các nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn về Chẩn đoán hình ảnh tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa. - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.
6	Khoa Ngoại - sản	04	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại khoa Ngoại - sản với các nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa. - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.

T T	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng
7	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	01	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại Phòng Kế hoạch - Tổng hợp với nội dung công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác quản lý về chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa. - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.
8	Đội Y tế dự phòng	01	Bác sĩ	V.08.01.03	<p>Làm việc tại Đội Y tế dự phòng với nội dung công việc sau:</p> <p>Lập kế hoạch, báo cáo công tác phòng chống dịch và thực hiện một số nhiệm vụ tại Đội Y tế Dự phòng.</p> <p>Một số công tác khác theo chỉ đạo của Ban giám đốc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa. - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.



T	Tên Khoa/Phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng
9	Trạm Y tế xã Hòa Ninh	01	Bác sĩ	V.08.01.03	Làm việc tại Trạm Y tế xã Hòa Ninh chính với nội dung công việc sau: - Khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp bác sỹ đa khoa.- Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTITTT hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng.
Tổng cộng:				24		