

Số: 406/BVBD-TCNS

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 07 năm 2025

V/v cập nhật danh sách đăng ký hành
nghề tại Bệnh viện đa khoa Bình Dân.

Kính gửi:

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Bảo hiểm xã hội khu vực XXII

Căn cứ nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ
quy định chi tiết một số điều của luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện đa khoa Bình dân kính gửi danh sách cập nhật người đăng ký hành
nghề khám chữa bệnh tại đơn vị nhằm mục đích đăng tải lên Hệ thống thông tin
điện tử về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

(Danh sách kèm theo Mẫu số 1 phụ lục II ban hành kèm theo nghị định số
96/2023/NĐ-CP), cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Số CCHN/ Số GPHN	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KBCB	Vị trí chuyên môn	Thời gian ĐKHN tại cơ sở KBCB khác	Ghi chú
1	Phạm Văn Bình	000161/ĐNA- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Bác sĩ CKI Mắt	Không	Quyết định chấm dứt HĐLĐ
2	Phạm Huy Hoàng	000333/QB- GPHN	Xét nghiệm Y học	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Cử nhân Kỹ thuật viên xét nghiệm/khoa xét nghiệm	Không	Mới có CCHN
3	Nguyễn Thị Phương Thảo	000529/BĐ- GPHN	Theo thông tư 32/2023/TT- BYT ngày 31/12/2023	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Cao đẳng điều dưỡng/ khoa Hồi sức cấp cứu	Không	Mới có CCHN
4	Hồ Thị Thu Hòa	000941/ĐNA- CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ- BYT ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Cử nhân điều dưỡng/khoa khám bệnh cấp cứu	Không	Đang làm BVBD

Vậy Bệnh viện đa khoa Bình Dân kính báo Sở Y tế xem xét, bảo hiểm xã hội khu vực XXII hỗ trợ đăng tải danh sách cấp nhật người đăng ký hành nghề của đơn vị lên trang thông tin Sở Y tế. *Wz*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, TCNS..



GIÁM ĐỐC

Wz
Vũ Thị Tư Hằng



Số: 402/HĐLĐ-BVBD

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*Ban hành theo Bộ luật lao động
số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019*

Hôm nay, ngày 01 tháng 07 năm 2025, tại Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động

Công ty : Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân

Địa chỉ : 376 Trần Cao Vân, phường Xuân Hà, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại : 02363.714.030

Đại diện : **BÀ VŨ THỊ TU' HẰNG** Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Bên B : Người lao động

Và một bên là Ông: **PHẠM VĂN BÌNH**

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày tháng năm sinh: 24/01/1952

Tại: Ninh Bình

Nghề nghiệp: Bác sỹ CKI Mắt

Địa chỉ thường trú: 269 Nguyễn Lương Bằng, Hòa Khánh Bắc, Liên Chiểu, TP Đà Nẵng

CCCD số: 037052006177

Cấp ngày: 02/05/2022

Nơi cấp: Cục trưởng, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời gian và công việc hợp đồng

1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
2. Thời gian làm việc: Kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2025
3. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Bình Dân
4. Bộ phận công tác: Liên chuyên khoa
5. Chức danh chuyên môn: Bác sỹ CKI- Mắt
6. Công việc phải làm: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt
7. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Toàn thời gian

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: do Bệnh viện trang bị.

Điều 2. Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

1. Lương căn bản: Theo thỏa thuận hai bên:



2. Các khoản bổ sung khác: Tùy quy định cụ thể của giám đốc
3. Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
4. Thời hạn trả lương: Tiền lương hằng tháng được trả làm 02 đợt; đợt 01 từ ngày 05 đến ngày 10 và đợt 2 từ ngày 20 đến ngày 25 của tháng sau.
5. Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

Điều 3. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

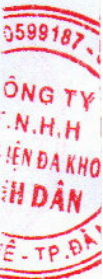
- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần, Nghỉ hàng tuần: ngày Chủ nhật.
- Làm việc Từ ngày Thứ 2 đến ngày Thứ 7 hàng tuần:
 - + Buổi sáng : 07h00 - 11h30. + Buổi chiều: 13h30 - 17h00.
 - + Tham gia trực tại liên chuyên khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
 - Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:
 - + Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.

+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

1. Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc.
2. Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
3. Các khoản thỏa thuận khác gồm: Nếu có
4. Nghĩa vụ liên quan của người lao động:
 - + Tuân thủ hợp đồng lao động.
 - + Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mỗi cán bộ nhân viên, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
 - + Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.



Handwritten signature

+ Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

+ Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;

+ Thuê TNCN, nếu có: do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

+ Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động phải báo cho bệnh viện biết trước 30 ngày làm việc, nếu vi phạm sẽ bị vi phạm kỷ luật lao động và không được nhận bất kỳ chế độ lao động theo quy định của bệnh viện.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều động, tạm ngừng việc...)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật và nội quy của Bệnh viện.

- Bệnh viện đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động phải báo cho người lao động biết trước 30 ngày. Trường hợp người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc thì Bệnh viện không cần phải báo trước.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động.

Các tranh chấp, khiếu nại (nếu có) sẽ được giải quyết theo qui định của pháp luật.

Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Người lao động



Phạm Văn Bình



Người sử dụng lao động

GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Tư Hằng

UBND TP ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000161...../ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM VĂN BÌNH**

Ngày, tháng, năm sinh: 24/01/1952

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 201495906

Ngày cấp: 24/4/2001 Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 269 Nguyễn Lương Bằng, Phường Hòa

Khánh Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh

thực hành sao đúng bản chính

Số 0.6.2 - Quyển số 1 - - - - - SCT/BS

Ngày 07-05-2020

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 7 năm 2012

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG HÒA KHÁNH BẮC

GIÁM ĐỐC



Phạm Hùng Chiển

Tô Ngọc Quang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y. HÀ NỘI
Căn cứ Quyết định công nhận Bác sĩ chuyên khoa Cấp nhất
số 40 /BYT-QĐ, ngày 12 tháng 01 năm 1988 của Bộ Y tế

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
BÁC SĨ CHUYÊN KHOA CẤP nhất

Cho Ông, Bà : Phạm Văn Bình

Sinh ngày : 24 tháng 01 năm 1952
Quê quán : Thị trấn Phố Mới, Huyện Phố Mới, Tỉnh Hà Tĩnh
Số chứng thực : 001375
Thuộc chuyên khoa : Nội
Quyển số 01/202 - SCT/DS
Họ đào tạo : 31-01-2023 Chứng chỉ
Ngày

Số đăng ký :
02/C.L.CCTD/ĐH

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 1988

HIỆU TRƯỞNG



Xin

CÔNG CHỨNG VIÊN
Phan Thị Như Thắng

Số: 80/2025/QĐ-MVA

Quảng Bình, ngày 20 tháng 06 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Chấm dứt Hợp đồng lao động

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ Y TẾ VIỆT AN

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14;

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Đầu tư Y tế Việt An;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc;

Căn cứ Biên bản thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động ngày 18/06/2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động với Ông Phạm Văn Bình, vị trí công tác: Bác sĩ kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Điều 2. Quyền lợi và chế độ của Ông Phạm Văn Bình khi thôi việc được giải quyết đến hết ngày 30 tháng 06 năm 2025 theo quy định của Công ty và pháp luật hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Giám đốc Bệnh viện, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Kế toán trưởng, các phòng ban liên quan và Ông Phạm Văn Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu VT.



ĐOÀN NGỌC HOÀN

CÔNG CHỨNG VIÊN
Phan Thanh Phong

CT CP ĐẦU TƯ Y TẾ VIỆT AN
BỆNH VIỆN MẮT VIỆT AN

Số: 01/2025/CXN-MVA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 18 tháng 06 năm 2025

GIẤY XÁC NHẬN THÔI VIỆC

Bệnh viện Mắt Việt An – Công ty Cổ phần Đầu tư Y tế Việt An xin xác nhận:

- Họ và tên: PHẠM VĂN BÌNH

- Sinh ngày: 24/01/1952

- Căn cước công dân số: 037052006177 do Cục Cảnh sát cấp ngày 02/05/2022

- Vị trí công tác: Bác sĩ

- Bộ phận công tác: Khoa Khám bệnh

- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2022 đến ngày 30/06/2025;

Lý do nghỉ việc: Theo thỏa thuận của hai bên

Ngày chính thức chấm dứt hợp đồng lao động: 01/07/2025

Trong suốt thời gian làm việc tại Công ty, Ông Phạm Văn Bình đã có tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, chấp hành nội quy lao động và hoàn thành tốt công việc, nhiệm vụ được giao.

Giấy xác nhận này được lập theo đề nghị của Ông Phạm Văn Bình để phục vụ mục đích cá nhân hoặc làm hồ sơ liên quan.



CÔNG CHỨNG VIÊN
Phan Thanh Phong

Xác nhận của Công ty *th*



TỔNG GIÁM ĐỐC
Đoàn Ngọc Hoàn

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SAO

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....000529.../BD-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên
Nguyễn Thị Thuý

Số điện thoại
+84399399770

Ghi chú
Khám hiểm muộn

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ PHƯƠNG THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 04/06/1994

Căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

052194001515

Ngày cấp: 19/04/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành
chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Quy định tại Phụ lục số XII ban hành
kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023
của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật
khám bệnh, chữa bệnh

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 06 tháng 03 năm 2030

Bình Định, ngày 06 tháng 03 năm 2025

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực..... quyền số..... - SCT/BS

Ngày..... tháng..... năm.....



Hoàng Thị Loan

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Hùng

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm..... ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

GIẤY CAM KẾT QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi:



Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Dân

Tôi tên là: **Nguyễn Thị Phương Thảo**

Giới tính : Nữ

Ngày tháng năm sinh: 04/06/1994

CCCD số: 052194001515;

cấp ngày 19/04/2021

Văn bằng tốt nghiệp: Cao đẳng Điều dưỡng

Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh số: 000529/BĐ-GPHN, Do Sở Y tế Bình
Định cấp ngày 06/03/2025

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Điều dưỡng

Khi có chứng chỉ hành nghề: từ ngày 06/03/2025 đến nay 23/07/2025 tôi chỉ duy
nhất đăng ký hành nghề tại

Đơn vị: Bệnh viện đa khoa Bình Dân.

Địa chỉ: 376 Trần Cao Vân, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng

Tôi xin cam kết thông tin trên là hoàn toàn sự thật, nếu sai sót tôi xin hoàn toàn
chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 07 năm 2025

Người làm đơn

Thảo

Nguyễn Thị Phương Thảo

Số: 58 /HĐLĐ-BVBD

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*Ban hành theo Bộ luật lao động
số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019*

Hôm nay, ngày 01 tháng 03 năm 2025, tại Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động

Công ty : Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân

Địa chỉ : 376 Trần Cao Vân, phường Xuân Hà, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại : 02363.714.030

Đại diện : **BÀ VŨ THỊ TƯ HẰNG** Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Bên B : Người lao động

Ông/ bà: **NGUYỄN THỊ PHƯƠNG THẢO**

Sinh ngày 04 tháng 06 năm 1994

Nghề nghiệp: Cao đẳng điều dưỡng (cử nhân thực hành); Tốt nghiệp năm: 2015

Hộ khẩu thường trú: K222/1 Trần Cao Vân, Xuân Hà, Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng

CCCD số: 052194001515

Cấp ngày: 19/04/2021

Nơi cấp: Cục trưởng, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

1. Loại hợp đồng : Không xác định thời hạn
2. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/03/2025
3. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Bình Dân thành phố Đà Nẵng
4. Bộ phận công tác: Khoa Hồi sức - cấp cứu
5. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Điều dưỡng viên

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện.
- Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc.
- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện.
- Tham gia thường trực theo sự phân công của Trưởng khoa và ĐD trưởng khoa.
- Thực hiện tốt nội quy, quy chế của bệnh viện.
- Tham gia các nhiệm vụ khác khi giám đốc và phòng tổ chức điều động.



Điều 2. Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

1. Lương căn bản: Theo thỏa thuận hai bên:
2. Các khoản bổ sung khác: Tùy quy định cụ thể của giám đốc
3. Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
4. Thời hạn trả lương: Tiền lương hằng tháng được trả làm 02 đợt; đợt 01 từ ngày 05 đến ngày 10 và đợt 2 từ ngày 20 đến ngày 25 của tháng sau.
5. Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

Điều 3. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần, Nghỉ hàng tuần: ngày Chủ nhật.
- Làm việc Từ ngày Thứ 2 đến ngày Thứ 7 hàng tuần:
 - + Buổi sáng : 07h00 - 11h30. + Buổi chiều: 13h30 - 17h00.
 - + Tham gia trực tại khoa tại khoa Hồi sức - cấp cứu theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa.
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:
 - + Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.
 - + Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

1. Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc.
2. Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trọng công tác hoặc theo quy định của Công ty.
3. Các khoản thỏa thuận khác gồm: Nếu có
- 4. Nghĩa vụ liên quan của người lao động:**
 - + Tuân thủ hợp đồng lao động.

+ Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mỗi cán bộ nhân viên, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

+ Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

+ Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

+ Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

+ Trong vòng 03 (ba) năm sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

+ Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;

+ Thuế TNCN, nếu có: do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

+ *Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động phải báo cho bệnh viện biết trước 30 ngày làm việc, nếu vi phạm sẽ bị vi phạm kỷ luật lao động và không được nhận bất kỳ chế độ lao động theo quy định của bệnh viện.*



Điều 5. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ :

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

2. Quyền lợi:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn và phải có sự thỏa thuận trước với người lao động).
- Khi người lao động có vi phạm chuyên môn theo quy định pháp luật và quy chế công ty thì người sử dụng lao động có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn và theo nội quy của công ty trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Bình Dân ngày 01 tháng 03 năm 2025 *W*

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thảo

Nguyễn Thị Phương Thảo

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Tư Hằng

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000333/QB-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ y - Sở Y tế Quảng Bình.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM HUY HOÀNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/06/2002

Thẻ căn cước công dân: 044202002386

Ngày cấp: 30/11/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 24 tháng 03 năm 2030

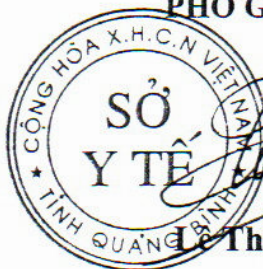
Quảng Bình, ngày 24 tháng 03 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Bảo Yên



Lê Thanh Tuấn

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

GIẤY CAM KẾT QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ



Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Dân

Tôi tên là: **Phạm Huy Hoàng**

Giới tính : Nam

Ngày tháng năm sinh: 20/06/2002

Văn Bằng tốt nghiệp: Cử nhân kỹ thuật viên xét nghiệm

CCCD: 044202002386, cấp ngày 30/11/2022

Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh số: 000333/QB-GPHN, Do Sở Y tế Quảng Bình cấp ngày 24/03/2025

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Kỹ thuật Y

Khi có chứng chỉ hành nghề: từ ngày 24/03/2025 đến nay 22/07/2025 tôi chỉ duy nhất đăng ký hành nghề tại

Đơn vị: Bệnh viện đa khoa Bình Dân.

Địa chỉ: 376 Trần Cao Vân, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng

Tôi xin cam kết thông tin trên là hoàn toàn sự thật, nếu sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 07 năm 2025

Người làm đơn

Phạm Huy Hoàng

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐK BÌNH DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 117/HĐLĐ-BVBD

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*Ban hành theo Bộ luật lao động
số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019*

Hôm nay, ngày 01 tháng 4 năm 2025, tại Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động

Công ty : Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân

Địa chỉ : 376 Trần Cao Vân, phường Xuân Hà, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại : 02363.714.030

Đại diện : **BÀ VŨ THỊ TƯ HẰNG** Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Bên B : Người lao động

Ông/ bà: **PHẠM HUY HOÀNG**

Sinh ngày 20 tháng 06 năm 2002

Nghề nghiệp: Cử nhân kỹ thuật viên xét nghiệm Tốt nghiệp năm: 2024

Hộ khẩu thường trú: Thông Nhất, An Ninh, Quảng Ninh, Quảng Bình

CCCD số: 044202002386

Cấp ngày: 31/11/2022

Nơi cấp: Cục trưởng, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

1. Loại hợp đồng : Không xác định thời hạn
2. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2025
3. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Bình Dân thành phố Đà Nẵng
4. Bộ phận công tác: Khoa Xét nghiệm
5. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác) : Kỹ thuật viên

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện các xét nghiệm được phân công.
- Pha chế các thuốc thử để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.
- Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp I và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.
- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.
- Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định.



- Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa, gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa.

- Tham gia thường trực theo sự phân công của KTV trưởng khoa.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế của bệnh viện.

- Tham gia các nhiệm vụ khác khi giám đốc và phòng Tổ chức điều động.

Điều 2. Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

1. Lương căn bản: Theo thỏa thuận hai bên:

2. Các khoản bổ sung khác: Tùy quy định cụ thể của giám đốc

3. Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

4. Thời hạn trả lương: Tiền lương hằng tháng được trả làm 02 đợt; đợt 01 từ ngày 05 đến ngày 10 và đợt 2 từ ngày 20 đến ngày 25 của tháng sau.

5. Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

Điều 3. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần, Nghỉ hàng tuần: ngày Chủ nhật.

- Làm việc Từ ngày Thứ 2 đến ngày Thứ 7 hàng tuần:

+ Buổi sáng : 07h00 - 11h30.

+ Buổi chiều: 13h30 - 17h00.

+ Tham gia trực tại khoa tại khoa xét nghiệm theo sự phân công của Trưởng khoa và KTV trưởng khoa.

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.

+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

1. Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc.

2. Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.

3. Các khoản thỏa thuận khác gồm: Nếu có

4. Nghĩa vụ liên quan của người lao động:

- + Tuân thủ hợp đồng lao động.
- + Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mỗi cán bộ nhân viên, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- + Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.
- + Trong vòng 03 (ba) năm sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;
- + Thuế TNCN, nếu có: do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.
- + *Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động phải báo cho bệnh viện biết trước 30 ngày làm việc, nếu vi phạm sẽ bị vi phạm kỷ luật lao động và không được nhận bất kỳ chế độ lao động theo quy định của bệnh viện.*

Điều 5. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ :

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

2. Quyền lợi:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn và phải có sự thỏa thuận trước với người lao động).
- Khi người lao động có vi phạm chuyên môn theo quy định pháp luật và quy chế công ty thì người sử dụng lao động có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn và theo nội quy của công ty trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này. *th*

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hong

Phar

Phạm Huy Hoàng

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC



[Signature]

Vũ Thị Tư Hằng

UBND TP ĐÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000941/ĐNA - CCHN

BẢN SAO

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **HỒ THỊ THU HÒA**

Ngày, tháng, năm sinh: 21/8/1989

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 186806868

Ngày cấp: 03/8/2006

Nơi cấp: Nghệ An

Chỗ ở hiện nay: Xã Quỳnh Hồng, Huyện Quỳnh Lưu, Tỉnh Nghệ An

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Quyết định số

41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban

hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức điều dưỡng

**CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

Ngày 13-02-2025

Số chứng thực 00817/000 Quyền số -SCT/BS

TUQ.CHỦ TỊCH

CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH



Bùi Thị Hòa

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 11 năm 2012

GIÁM ĐỐC



Phạm Hùng Chiến

Số: 1135/GXN-BV

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 8 năm 2025

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện Quân y 17

Ông/Bà: **HỒ THỊ THU HÒA** Ngày tháng năm sinh: 21/8/1989

Nơi sinh: Quỳnh Hồng, Quỳnh Lưu, Nghệ An

Địa chỉ cư trú: 63 Bắc Thượng 5, phường Hải Vân, thành phố Đà Nẵng

CCCD số: 040189018260

Ngày cấp: 22/12/2021

Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Điều dưỡng

Số giấy phép hành nghề: 000941/ĐNA-CCHN, Sở Y tế cấp

Năm tốt nghiệp: 2019 Phạm vi hoạt động chuyên môn: Điều dưỡng viên

Đã có thời gian công tác tại Bệnh viện Quân y 17 và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian công tác: Từ ngày 01/12/2023 đến ngày 31/7/2024.

2. Năng lực chuyên môn:

- Hoàn thành tốt các kỹ thuật chuyên môn và nghiệp vụ của Điều dưỡng.

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Thực hiện đúng 12 điều y đức và quy tắc ứng xử ngành Y tế.

- Thực hiện tốt các quy định của Bệnh viện, tận tâm tận lực với người bệnh.

- Thái độ hòa nhã, đúng mực đối với đồng nghiệp và người bệnh.



Thượng tá Huỳnh Đức Bắc

Số: 116 /HĐLĐ-BVBD

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Ban hành theo Bộ luật lao động
số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025, tại Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động

Công ty : Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân

Địa chỉ : 376 Trần Cao Vân, phường Xuân Hà, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại : 02363.714.030

Đại diện : **BÀ VŨ THỊ TU HẰNG** Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Bên B : Người lao động

Ông/ bà: **HỒ THỊ THU HÒA**

Sinh ngày 21 tháng 08 năm 1989

Nghề nghiệp: Cử nhân điều dưỡng; Tốt nghiệp năm: 2019

Hộ khẩu thường trú: Quỳnh Hồng, Quỳnh Lưu, Nghệ An

CCCD số: 040189018260

Cấp ngày: 22/12/2021

Nơi cấp: Cục trưởng, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

1. Loại hợp đồng : Không xác định thời hạn
2. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2025
3. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Bình Dân thành phố Đà Nẵng
4. Bộ phận công tác: Khoa Khám bệnh- cấp cứu
5. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Điều dưỡng viên

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện.
- Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc.
- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện.
- Tham gia thường trực theo sự phân công của Trưởng khoa và ĐD trưởng khoa.
- Thực hiện tốt nội quy, quy chế của bệnh viện.
- Tham gia các nhiệm vụ khác khi giám đốc và phòng tổ chức điều động.



Điều 2. Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

1. Lương căn bản: Theo thỏa thuận hai bên:
2. Các khoản bổ sung khác: Tùy quy định cụ thể của giám đốc
3. Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
4. Thời hạn trả lương: Tiền lương hằng tháng được trả làm 02 đợt; đợt 01 từ ngày 05 đến ngày 10 và đợt 2 từ ngày 20 đến ngày 25 của tháng sau.
5. Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

Điều 3. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần, Nghỉ hàng tuần: ngày Chủ nhật.
- Làm việc Từ ngày Thứ 2 đến ngày Thứ 7 hàng tuần:
 - + Buổi sáng : 07h00 - 11h30. + Buổi chiều: 13h30 - 17h00.
 - + Tham gia trực tại khoa tại khoa khám bệnh-cấp cứu theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa.
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:
 - + Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.
 - + Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

1. Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc.
2. Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
3. Các khoản thỏa thuận khác gồm: Nếu có
- 4. Nghĩa vụ liên quan của người lao động:**
 - + Tuân thủ hợp đồng lao động.

+ Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mỗi cán bộ nhân viên, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

+ Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

+ Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

+ Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

+ Trong vòng 03 (ba) năm sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

+ Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;

+ Thuế TNCN, nếu có: do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

+ *Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động phải báo cho bệnh viện biết trước 30 ngày làm việc, nếu vi phạm sẽ bị vi phạm kỷ luật lao động và không được nhận bất kỳ chế độ lao động theo quy định của bệnh viện.*

Điều 5. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ :

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

2. Quyền lợi:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn và phải có sự thỏa thuận trước với người lao động).
- Khi người lao động có vi phạm chuyên môn theo quy định pháp luật và quy chế công ty thì người sử dụng lao động có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn và theo nội quy của công ty trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.



Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

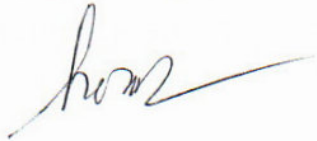
- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Bình Dân ngày 01 tháng 04 năm 2025

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Hồ Thị Thu Hòa

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Tư Hằng

Số: 406/BVBD-TCNS

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 07 năm 2025

V/v cập nhật danh sách đăng ký hành
nghề tại Bệnh viện đa khoa Bình Dân.

Kính gửi:

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Bảo hiểm xã hội khu vực XXII

Căn cứ nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ
quy định chi tiết một số điều của luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện đa khoa Bình dân kính gửi danh sách cập nhật người đăng ký hành
nghề khám chữa bệnh tại đơn vị nhằm mục đích đăng tải lên Hệ thống thông tin
điện tử về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

(Danh sách kèm theo Mẫu số 1 phụ lục II ban hành kèm theo nghị định số
96/2023/NĐ-CP), cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Số CCHN/ Số GPHN	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KBCB	Vị trí chuyên môn	Thời gian ĐKHN tại cơ sở KBCB khác	Ghi chú
1	Phạm Văn Bình	000161/ĐNA- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Bác sĩ CKI Mắt	Không	Quyết định chấm dứt HDLĐ
2	Phạm Huy Hoàng	000333/QB- GPHN	Xét nghiệm Y học	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Cử nhân Kỹ thuật viên xét nghiệm/khoa xét nghiệm	Không	Mới có CCHN
3	Nguyễn Thị Phương Thảo	000529/BĐ- GPHN	Theo thông tư 32/2023/TT- BYT ngày 31/12/2023	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Cao đẳng điều dưỡng/ khoa Hồi sức cấp cứu	Không	Mới có CCHN
4	Hồ Thị Thu Hòa	000941/ĐNA- CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ- BYT ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành	Từ thứ 2 đến thứ 7 và sáng từ 07h00- 11h30; chiều 13h30 - 17h00, tham gia trực	Cử nhân điều dưỡng/khoa khám bệnh cấp cứu	Không	Đang làm BVBD

Vậy Bệnh viện đa khoa Bình Dân kính báo Sở Y tế xem xét, bảo hiểm xã hội khu vực XXII hỗ trợ đăng tải danh sách cấp nhật người đăng ký hành nghề của đơn vị lên trang thông tin Sở Y tế. *Wz*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, TCNS..



GIÁM ĐỐC

Wz
Vũ Thị Tư Hằng



Mẫu 1. Danh sách đăng ký hành nghề

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự Do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám chữa bệnh: **BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH DÂN**
2. Địa chỉ: 376 Trần Cao Vân, phường Xuân Hà, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hàng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24
 - Sáng từ 07h00 đến 11h30, chiều 13h30 đến 17h00.
 - Từ thứ 2 đến thứ 7 (06 ngày/tuần).
4. Danh sách đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

Số TT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (2)	Vị trí chuyên môn (3)	Thời gian đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khác (nếu có)	Ghi chú
1	Phạm Hồng Hà	100074/CCHN-BQP	- Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại khoa, chuyên khoa chấn thương chỉnh hình	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Trực lãnh đạo	- Giám đốc điều hành - TS/Bs; Ngoại khoa, chuyên khoa chấn thương chỉnh hình - Bs Trưởng khoa Ngoại, - Bs Phòng khám ngoại - Bs Phòng khám yêu cầu	không	
2	Vũ Thị Tư Hằng	000801/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Trực lãnh đạo	- Giám đốc. - Bs CKI Nhi; phòng khám Nội, nhi. - Bs phòng khám Bướu cổ; khám YHCT - Phòng khám yêu cầu	không	

3	Trần Thị Hoa Ban	000559/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh hệ Nội Nhi	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Trực lãnh đạo	- Phó Giám đốc - Trưởng phòng kế hoạch tổng hợp - Bs phòng khám Nội, Nhi. - Phòng khám yêu cầu. - Bs điều trị khoa HSCC.	không	
4	Đặng Thị Thu Thủy	004864/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Phó phòng kế hoạch tổng hợp - Trưởng phòng tiêm chủng. - Bs phòng khám Nội. - Bs phòng khám cấp cứu.	không	
5	Nguyễn Thị Tuyết	001370/QNA-CCHN + QĐ bổ sung số 22/QĐ-SYT/ Quảng Nam	- Khám bệnh, chữa bệnh Nội Tim mạch + Siêu âm tim	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	-Trưởng khoa khám bệnh - cấp cứu . - Bs phòng khám Nội tổng quát, - Bs khám tim mạch, phòng khám cấp cứu; - Bs phòng khám yêu cầu, - Siêu âm tim	không	
6	Lương Thị Minh Hạnh	000771/ĐNA-CCHN + QĐ bổ sung số 1105/QĐ-SYT	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi - Siêu âm tổng quát	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Phó trưởng khoa khám bệnh - Cấp cứu. - Bs phòng khám Nhi; phòng khám cấp cứu. - Bs phòng tiêm chủng - Siêu âm tổng quát;	không	

7	Vĩnh Ngôn	000880/ĐNA-CCHN + QĐ bổ sung số 1204/QĐ-SYT + QĐ số 53/QĐ-BVBD	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại - Phẫu thuật Nội soi tiêu hóa, tiết niệu, tuyến giáp, u nang buồng trứng - Khám và điều trị ngoại Da liễu	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ phòng khám Bướu cổ, phòng khám ngoại tổng hợp; - Bs điều trị ngoại tổng hợp. - Bs Phẫu thuật nội soi tuyến giáp, tiêu hóa, tiết niệu. - Phẫu thuật tuyến giáp bằng sóng cao tần. - Chọc dò tuyến giáp dưới siêu âm - Khám và điều trị ngoại Da liễu	không	
8	Nguyễn Thị Hải Yến	000011/ĐNA-CCHN +QĐ bổ sung số 1373/QĐ-SYT	+ Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng + Nội soi Tai Mũi Họng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ phòng khám Tai Mũi Họng; - Nội soi TMH - Bs điều trị TMH	không	
9	Lê Thị Hải Yến	000779/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bs phòng khám Nội tổng hợp - Bs điều trị khoa Nội tổng hợp	không	
10	Đoàn Thị Trinh	000261/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Trưởng Khoa Nội - Nhi - Bs phòng khám nội tổng hợp; - Bs Tư vấn Bướu cổ - Bs phòng khám cấp cứu; - Bs Phòng khám yêu cầu	không	

11	Nguyễn Thanh Phát	000778/ĐNA-CCHN + QĐ 1203/QĐ-SYT	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại. - Phẫu thuật nội soi tiêu hóa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ điều trị khoa Ngoại tổng hợp - Bs phòng khám ngoại tổng hợp; - Bs phẫu thuật nội soi. - Bs Phòng khám yêu cầu.	không	
12	Lê Thanh Phong	001704/ĐNA-CCHN + QĐ bổ sung số 974/QĐ-SYT + QĐ số 76/QĐ-BVBD	- Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa - Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Ngoại - Khám và điều trị ngoại Da Liễu	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ điều trị khoa Ngoại tổng hợp - Bs phòng khám ngoại tổng hợp - Bs hồi sức cấp cứu - Khám và điều trị ngoại Da Liễu	không	
13	Võ Trịnh Phú	001726/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ phòng khám Tiết niệu, ngoại tổng hợp; - Bs điều trị Ngoại tổng hợp - Bs Phẫu thuật nội soi tuyến giáp, tiết niệu	không	
14	Nguyễn Thanh Phong	001065/ĐNA-CCHN + QĐ bổ sung số 1110/QĐ-SYT	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại - Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Gây mê hồi sức	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Trưởng khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức - Bs khám chữa bệnh khoa ngoại tổng hợp - Bs Hồi sức cấp cứu	không	
15	Lê Trọng Long	180525/CCHN-BQP	- Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa, chuyên khoa Nội chung	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Trưởng khoa - Hồi sức Cấp cứu - Bs phòng khám Nội tổng hợp;	không	

16	Đoàn Thị Sâm	002396/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ trưởng khoa phụ sản. - Bs phòng khám phụ sản - Bs phòng khám yêu cầu - Bs phòng tiêm chủng	không	
17	Nguyễn Trọng Thăng	008699/ĐNA-CCHN+ số 59 QĐ/BVBD	- Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền - Khám bệnh phục hồi chức năng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bs Trưởng khoa Y học cổ truyền - Bs khám chữa bệnh bằng vật lý trị liệu; - khám Y học cổ truyền - Bs thực hiện kỹ thuật PHCN.	không	
18	Bùi Thị Cúc	000780/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Xét nghiệm	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Trưởng khoa Xét nghiệm	không	
19	Trần Thị Thanh Thanh	001350/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Xét nghiệm	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Phó trưởng khoa Xét nghiệm	không	
20	Bạch Ngọc Hoàng Yến	001349/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Siêu âm	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bs Chẩn đoán hình ảnh về siêu âm tổng quát, siêu âm tuyến giáp, tuyến vú và sản phụ khoa	không	

21	Trần Thị Mỹ Hiệp	003112/ĐNA-CCHN+ QĐ số 297/QĐ-BVBD	- Khám chữa bệnh đa khoa - Nội soi tiêu hóa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ Đa khoa. - Bs thực hiện kỹ thuật nội soi tiêu hóa.	không	
22	Lê Mạnh Chuẩn	000804/BP-CCHN	- Khám bệnh chữa bệnh đa khoa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Bác sĩ điều trị khoa nội tổng hợp - Bs phòng khám cấp cứu	không	
23	Nguyễn Thị Minh Hồng	001973/ĐNA-CCHN +192/QĐ-SYT	-Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần - Khám chữa bệnh hệ Nội Nhi	- Thứ 2 đến thứ 7. - Từ 17h30 đến 21g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ CK Tâm thần - Đa khoa - Bác sĩ khám chữa bệnh Nội Nhi	không	
24	Nguyễn Văn Thanh	002285/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Giải phẫu bệnh	- Thứ 2 đến thứ 7. - Từ 21h00 đến 23g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ Giải phẫu bệnh	không	
25	Nguyễn Thêm	001359/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	- Thứ 2 đến thứ 7. - Từ 17h30 đến 23g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ điều trị Tai Mũi Họng - Phẫu thuật nội soi TMH và Bs điều trị TMH	không	
26	Nguyễn Duy Thắng	0005672/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	- Thứ 2 đến thứ 7. - Từ 17h30 đến 21g00	- Bác sĩ điều trị ngoại tổng hợp - Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ	không	
27	Đinh Thị Hoàng Anh	001466/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Từ 17h30 đến 23g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bs phòng khám phụ sản - Bs điều trị khoa phụ sản	không	

28	Thái Thị Đỗ Ngọc	005980/ĐNA-CCHN + QĐ bổ sung số 10/QĐ- SYT	- Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa - Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ Sản	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Từ 17h30 đến 23g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ phòng khám phụ sản - Bác sĩ điều trị khoa phụ sản	không	
29	Hà Thúc Trinh	0001519/TTH-CCHN +QĐ bổ sung số 1123/QĐ-SYT	- Khám bệnh, chữa bệnh và Phẫu thuật nội soi chuyên khoa Tai mũi họng	- Thứ 2 đến thứ 7. - Từ 17h30 đến 21g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ Tai Mũi Họng - Bác sĩ Phẫu thuật TMH và phẫu thuật Nội soi Tai mũi họng	không	
30	Nguyễn Hoàng	004433/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	- Thứ 2 đến thứ 7. - Từ 17h30 đến 21g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ điều trị ngoại tổng hợp ' Phẫu thuật Nội soi tiêu hóa	không	
31	Lê Thị Kim Cúc	003752/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ- BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng - Khoa Khám bệnh - cấp cứu - Phòng Tiêm chủng	không	
32	Đào Trần Phương Thảo	007588/ĐNA-CCHN	Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	Điều dưỡng trưởng Khoa Nội	không	
33	Phạm Thị Tú Minh	006793/ĐNA-CCHN	Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Nội	không	

34	Phan Thị Thanh Thảo	007800/QNA-CCHN	Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng trưởng - Khoa Hồi sức - cấp cứu	không	
35	Nguyễn Thị Bách Nhật	004120/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Chẩn đoán hình ảnh	không	
36	Huỳnh Thị Trang	000804/ĐNA-CCHN	Phạm vi hoạt động khám chữa bệnh đa khoa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Y sĩ đa khoa - Khoa Chẩn đoán hình ảnh	không	
37	Trần Lê Anh Tuấn	0005033/ĐNA-CCHN	Phạm vi hoạt động: khám chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Y sĩ - Khoa Y học cổ truyền	không	
38	Phan Thị Hạnh	002799/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Khám bệnh - Cấp cứu	không	

39	Nguyễn Thị Ly Ly	0005607/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng trưởng - Khoa Phẫu thuật-GMHS	không	
40	Trần Thị Quê	000840/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Phẫu thuật-GMHS	không	
41	Nguyễn Thị Hồng Nhung	002875/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Phẫu thuật-GMHS	không	
42	Võ Thị Anh	000813/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Kỹ thuật viên trưởng - Khoa xét nghiệm	không	
43	Lê Thị Hương	2456/KT-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Kỹ thuật viên xét nghiệm - Khoa xét nghiệm	không	

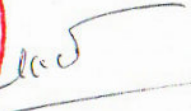
44	Huỳnh Ngọc Nam	000984/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Phó trưởng khoa - Khoa chẩn đoán hình ảnh	không	
45	Trần Thanh Sơn	000791/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Kỹ thuật viên trưởng - Khoa chẩn đoán hình ảnh	không	
46	Phạm Minh Tuấn	000809/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Kỹ thuật viên - Khoa chẩn đoán hình ảnh	không	
47	Huỳnh Thị Hương	001026/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về gây mê hồi sức	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Kỹ thuật viên - Khoa Phẫu thuật gây mê	không	
48	Lương Thị Ánh Minh	000894/ĐNA-CCHN	Thông tư số 12/2011/TT-BYT, ngày 15/3/2011 của Bộ y tế, quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức hộ sinh	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Nữ hộ sinh trưởng - Khoa Phụ - Sản - Phòng tiêm chủng	không	
49	Trần Tố Uyên	009986/ĐNA-CCHN	Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 7/10/2015 của Bộ y tế, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Ngoại tổng hợp	không	

50	Trần Thị Hiền	0000114/GL-GPHN	Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Hồi sức - cấp cứu	không	
51	Nguyễn Thị Tâm	003069/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa khám bệnh - cấp cứu	không	
52	Phan Thị Xuân Anh	003611/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - Khoa Nội	không	
53	Phạm Trung Kiên	0023514/HNO-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ Sản-KHHGD, Siêu âm sản phụ khoa	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực Bác sĩ	- Bác sĩ CKI Sản phụ khoa - Bác sĩ điều trị khoa phụ sản - Bs lâm sàng cơ bản trong thụ tinh ống nghiệm. -Bs phẫu thuật nội soi cơ bản trong phụ khoa.	không	
54	Đặng Hải Ninh	036665/HNO-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại khoa; Nam học, hỗ trợ sinh sản	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 7g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực Bác sĩ	- Bác sĩ Ngoại khoa - Bs Thực hành lâm sàng hỗ trợ sinh sản - Bs Nam Khoa cơ bản - Bs phòng khám yêu cầu	không	

55	Nguyễn Trà Giang	004238/TNG-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	-Điều dưỡng -Đơn nguyên Hỗ trợ sinh sản-Khoa phụ Sản	Không	
56	Nguyễn Văn Kiên	0029392/HNO-CCHN	Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 7/10/2015 của Bộ y tế, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	-Điều dưỡng viên -Đơn nguyên Hỗ trợ sinh sản-Khoa Phụ Sản	không	
57	Phan Thị Mỹ Linh	007454/HT-CCHN	Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 7/10/2015 của Bộ y tế, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên -Đơn nguyên Hỗ trợ sinh sản-Khoa Phụ Sản	không	
58	Nguyễn Quý Hiền	000883/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da Liễu	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Từ 17h30 đến 23g00 - (06 ngày/ tuần).	- Bác sĩ phòng khám Ngoại, chuyên khoa Da Liễu - Bác sĩ điều trị khoa chuyên khoa Da liễu	không	
59	Nguyễn Dục	000707/ĐNA-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Gây mê hồi sức	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng từ 11h40 đến 13h20 - Chiều 17h30 đến 23g00 - (06 ngày/ tuần).	Bác sĩ điều trị khoa chuyên khoa gây mê hồi sức	không	

60	Phạm Văn Bình	000161/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/ tuần). - Tham gia trực	Bác sĩ chuyên khoa I Mắt Khám chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Không	Tăng mới Từ ngày 01/07/2025
61	Nguyễn Thị Phương Thảo	000529/BĐ-GPHN	Quy định tại phụ lục số XII ban hành kèm theo Thông tư 32/2023/TT-BYT, ngày 31/12/2023; của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng - khoa Hồi sức cấp cứu	Không	Tăng mới Từ ngày 01/03/2025
62	Phạm Huy Hoàng	000333/QB-GPHN	Kỹ thuật Y	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/tuần). - Tham gia trực	- Kỹ thuật viên - Khoa xét nghiệm	Không	Tăng mới Từ ngày 01/04/2025
63	Hồ Thị Thu Hòa	000941/ĐNA-CCHN	Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	- Thứ 2 đến Thứ 7. - Sáng: 07g00 đến 11g30 - Chiều: 13g30 đến 17g00 - (06 ngày/tuần). - Tham gia trực	- Điều dưỡng viên - khoa khám bệnh cấp cứu	Không	Tăng mới Từ ngày 01/04/2025

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 07 năm 2025


GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
Vũ Thị Tư Hằng