

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **CƠ SỞ XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB**
2. Địa chỉ: 1116 Ngô Quyền, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 17g00 đến 19g30 hằng ngày, 07 ngày/tuần, kể cả ngày lễ.
4. Danh sách người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)
1	Trần Nguyễn Hải Yến	003041/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 17g đến 19g30 các ngày từ Thứ 2 đến Chủ nhật	KTV chịu trách nhiệm chuyên môn phòng xét nghiệm	Giờ hành chính từ 7g30 đến 11g30; 13g đến 17g từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng
2	Hồ Thị Thanh Vân	007426/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa	Từ 17g đến 19g30 các	Bác sĩ tư vấn xét nghiệm	Giờ hành chính từ 7g30 đến 11g30;

			bệnh đa khoa	ngày Thứ 7 và Chủ nhật		13g đến 17 giờ từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng
3	Văn Thị Ngọc Ánh	000459/TTH-GPHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 17g đến 19g30 các ngày từ Thứ 2 đến Chủ nhật	KTV thực hiện chuyên môn phòng xét nghiệm	Không
4	Võ Thị Diệu My	000366/QT-GPHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 17g đến 19g30 các ngày từ Thứ 2 đến Chủ nhật	KTV thực hiện chuyên môn phòng xét nghiệm	Không
5	Trần Thị Vài Ni	000645/ĐNA-GPHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 17g đến 19g30 các ngày từ Thứ 2 đến Chủ nhật	KTV thực hiện chuyên môn phòng xét nghiệm	Không

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 07 năm 2025

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB
Đ/C: 1116 NGÔ QUYÊN - SƠN TRÀ - ĐÀ NẴNG
SĐT: 0909 428 199



Trần Nguyễn Hải Yến

UBND THÀNH PHỐ HUẾ
SỞ Y TẾ

Số: 000459/TTH - GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VĂN THỊ NGỌC ÁNH**

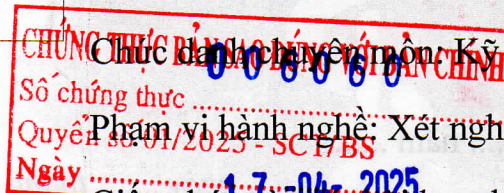
Ngày, tháng, năm sinh: 05/7/2002

CCCD/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 046302012447

Ngày cấp: 31/5/2021

Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Quốc tịch: Việt Nam



Giấy phép này có thời hạn đến ngày 28 tháng 02 năm 2030



Huế, ngày 28 tháng 02 năm 2025

GIÁM ĐỐC

CÔNG CHỨNG VIỆN
Bùi Quang Khánh



Trần Kiên Hào

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN CAM KẾT

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Tên tên là: **VĂN THỊ NGỌC ÁNH**

Sinh ngày: 05/07/2002

Quê quán: Thủy Phương, Huyện Hương Thủy, Tỉnh Thừa Thiên Huế

Chỗ ở hiện nay: 65 Hoàng Văn Thụ, quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng

Số CCCD: 046302012447 Cấp ngày: 31/05/2021

Tại: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội

Số giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: 000459/TTH-GPHN được cấp bởi

Sở Y tế thành phố Huế ngày 28/02/2025, phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học.

Tôi xin cam kết từ thời điểm có chứng chỉ hành nghề đến ngày 16/07/2025 tôi chưa
đăng kí hành nghề tại bất cứ một cơ sở y tế nào.

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 07 năm 2025

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)



Văn Thị Ngọc Ánh

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ Y TẾ
Số: 000366/QT-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

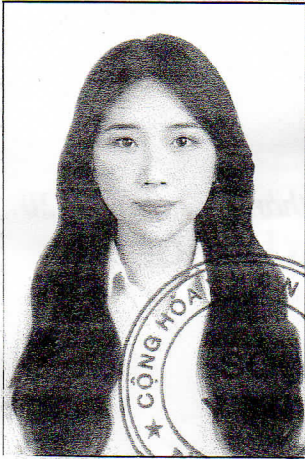
BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VÕ THỊ DIỆU MY**

Ngày, tháng, năm sinh: Ngày 20 tháng 03 năm 2002

Căn cước công dân/Số định danh cá nhân: 045302007949

Ngày cấp: 31/05/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 30 tháng 06 năm 2030.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số:184..... Quyển số 01:

Ngày 04-07-2025

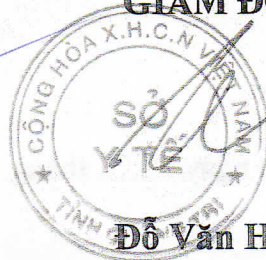
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG TRẦN CÔNG MINH
CÔNG CHỨNG VIÊN



Trần Công Minh

Quảng Trị, ngày 30 tháng 06 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN CAM KẾT

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Tên tên là: **VÕ THỊ DIỆU MY**

Sinh ngày: 20/03/2002

Quê quán: Gio Sơn, Gio Linh, Quảng Trị

Chỗ ở hiện nay: 142 Hồ Nguyên Trừng, Phường Khuê Trung, Cẩm Lệ, Đà Nẵng

Số CCCD: 045302007949 Cấp ngày: 31/05/2021

Tại: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội

Số giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: 000366/QT-GPHN được cấp bởi Sở Y tế tỉnh Quảng Trị ngày 30/06/2025, phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học.

Tôi xin cam kết từ thời điểm có chứng chỉ hành nghề đến ngày 16/07/2025 tôi chưa đăng kí hành nghề tại bất cứ một cơ sở y tế nào.

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 07 năm 2025

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)



Võ Thị Diệu My

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000645/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ VÀI NI**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/12/2002

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
052302007157

Ngày cấp: 11/8/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số: Quyền số: 01/202...-SCT/BS

10756
Ngày 19-06-2025

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

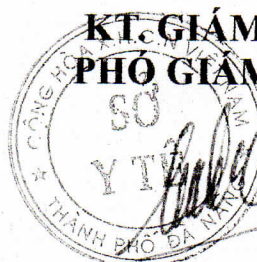
Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 06 tháng 6 năm 2030



**CÔNG CHỨNG VIÊN
Lê Thị Kim Nga**

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 6 năm 2025



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Văn Trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN CAM KẾT

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Tên tên là: **TRẦN THỊ VÀI NI**

Sinh ngày: 29/12/2002

Quê quán: Phước Sơn, Tuy Phước, Bình Định

Chỗ ở hiện nay: 47 Tôn Thất Tùng, phường Thạc Gián, quận Thanh Khê, Đà Nẵng

Số CCCD: 052302007157 Cấp ngày: 11/08/2021

Tại: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội

Số giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: 000645/ĐNA-GPHN được cấp bởi
Sở Y tế thành phố Đà Nẵng ngày 06/06/2025, phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y
học.

Tôi xin cam kết từ thời điểm có chứng chỉ hành nghề đến ngày 16/07/2025 tôi chưa
đăng kí hành nghề tại bất cứ một cơ sở y tế nào.

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 07 năm 2025

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Trần Thị Vài Ni

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ theo Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ban hành ngày 20 tháng 11 năm 2019;
 - Căn cứ nhu cầu của hai bên,
- Chúng tôi gồm:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Hộ kinh doanh: **CƠ SỞ XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB**
Địa chỉ: 1116 Ngô Quyền, P. An Hải Tây, Q. Sơn Trà, TP. Đà Nẵng
Điện thoại: 0909 428 199
Đại diện bởi: Bà TRẦN NGUYỄN HẢI YẾN Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Chủ hộ kinh doanh

(Sau đây còn gọi là “Cơ sở”)

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bà: **VĂN THỊ NGỌC ÁNH** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày: 05/07/2002
Quê quán: Thủy Phương, Hương Thủy, Thừa Thiên Huế
Địa chỉ thường trú: Tổ 6, Thủy Phương, Hương Thủy, Thừa Thiên Huế
Chỗ ở hiện nay: 65 Hoàng Văn Thụ, quận Hải Châu, Đà Nẵng
Số CCCD: 046302012447 Cấp ngày: 31/05/2021

Cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động (“Hợp Đồng Lao Động”) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1. THỜI HẠN, CÔNG VIỆC VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Loại hợp đồng lao động: **Xác định thời hạn**
Thời gian từ ngày: **01/06/2025** đến hết ngày **01/06/2026**.
- Địa điểm làm việc: 1116 Ngô Quyền, phường An Hải Nam, quận Sơn Trà, Đà Nẵng
- Chức danh: Cử nhân xét nghiệm
- Công việc phải làm:
 - Thực hiện công việc theo đúng chức danh theo công việc được phân công dưới sự quản lý, điều hành của chủ cơ sở kinh doanh (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).



- Phối hợp cùng với các bộ phận khác trong cơ sở để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Cơ sở và theo quyết định của chủ Cơ sở Kinh doanh (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THỜI GIAN NGHỈ NGƠI

2.1. Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và yêu cầu của chức danh, vị trí trong việc thực hiện phạm vi công việc theo quy định tại Điều 1.4 của Hợp Đồng Lao Động này, Người lao động sẽ không bị ràng buộc bởi thời gian làm việc cố định. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên như cầu thực tế của công việc và Cơ sở tại từng thời điểm. Cơ sở có quyền quy định thời gian làm việc, tăng ca, trực theo nhu cầu của công việc, phù hợp với quy định của Cơ sở và pháp luật hiện hành.

2.2. Chế độ nghỉ ngơi và các ngày nghỉ lễ, Tết:

- Nghỉ Lễ, Tết: Theo quy định của Pháp luật lao động
- Các loại nghỉ khác: Theo quy định của Cơ sở và các quy định của Pháp luật.

ĐIỀU 3. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Quyền lợi:

3.1.1. Mức lương hàng tháng:

- Mức lương cơ bản: 5.000.000 VNĐ/tháng.
- Các khoản hỗ trợ (Xăng xe, điện thoại): 1.000.000 VNĐ/ tháng
- Thu nhập tăng thêm: Sẽ được xem xét điều chỉnh sau 3 đến 6 tháng kể từ ngày ký Hợp đồng chính thức, mức điều chỉnh: tăng thêm 500.000 VNĐ/tháng và điều chỉnh 1 lần trong thời gian hiệu lực của hợp đồng.

Mức lương và các khoản hỗ trợ nêu trên đã bao gồm các khoản bảo hiểm bắt buộc. Cơ sở sẽ khấu trừ các khoản bảo hiểm bắt buộc trước từ thu nhập chi trả cho Người lao động theo quy định của Pháp luật Việt Nam. Thuế thu nhập cá nhân của người lao động do người lao động tự quyết toán theo quy định của Pháp luật.

3.1.2. Hình thức trả lương: Chuyển khoản

3.1.3. Được trả lương: Từ ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng

3.1.4. Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

3.1.5. Trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Cơ sở và tùy thuộc yêu cầu công việc.

3.1.6. Chế độ đào tạo: Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và chính sách của Cơ sở.

3.1.7. Các quyền lợi khác: Theo quy định của Cơ sở.

3.2. Nghĩa vụ:

- 3.2.1. Thực hiện và hoàn thành nghiêm túc mọi công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động này và các thỏa thuận khác (nếu có) với Cơ sở.
- 3.2.2. Sẵn sàng chấp nhận sự phân công hay điều động của Cơ sở ở từng thời điểm phù hợp.
- 3.2.3. Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa tại nơi làm việc, quy định lao động, quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp, bí mật thông tin và các chủ trương, chính sách của Cơ sở và các quy định của Pháp luật Việt Nam.
- 3.2.4. Trong trường hợp Người Lao Động làm mất mát, thiệt hại tài sản của Cơ sở thì phải bồi thường vi phạm vật chất theo quy định của Cơ sở và Pháp Luật Việt Nam.
- 3.2.5. Tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, đóng thuế Thu nhập cá nhân đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- 3.2.6. Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi tập huấn, đào tạo do Cơ sở tổ chức hoặc được Cơ sở cử đi tham dự.

ĐIỀU 4. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- 4.1.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động.
- 4.1.2. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp Đồng Lao Động.

4.2. Quyền hạn:

- 4.2.1. Điều hành Người Lao Động hoàn thành công việc theo Hợp Đồng Lao Động (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động, ...).
- 4.2.2. Có quyền ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt Hợp Đồng Lao Động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo quy định của Cơ sở trong thời gian Hợp Đồng Lao Động còn giá trị.
- 4.2.3. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của Hợp Đồng Lao Động này.

ĐIỀU 5. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG, BÀN GIAO CÔNG VIỆC VÀ HOÀN TRẢ TÀI SẢN CỦA CƠ SỞ

5.1. Hợp Đồng Lao Động này có thể chấm dứt:

- 5.1.1. Khi kết thúc thời hạn quy định tại khoản 1.1 Điều 1 nêu trên (nếu áp dụng);

- 5.1.2. Theo thỏa thuận của Các Bên: Cam kết Người Lao Động làm việc cho Cơ sở ít nhất 09 tháng, nếu xin nghỉ việc phải thông báo trước 1.5 tháng (45 ngày).
- 5.1.3. Theo các quy định của pháp luật lao động.
- 5.2. Người Lao Động phải gửi báo cáo bàn giao công việc đầy đủ có xác nhận của cấp trên trực tiếp cho Cơ sở trước ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này và tuân thủ các quy định liên quan đến việc bàn giao và hoàn trả tài sản của Cơ sở.
- 5.3. Chậm nhất vào ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này, Người Lao Động phải hoàn trả cho Cơ sở toàn bộ tài sản của Cơ sở mà Người Lao Động đang nắm giữ hoặc kiểm soát, bao gồm nhưng không giới hạn mọi loại thiết bị, giấy tờ, chìa khóa, báo cáo, thông tin, chương trình, hồ sơ và tài liệu dưới mọi hình thức liên quan đến Cơ sở và không được giữ lại bất kỳ bản sao hoặc ghi chép nào của những thứ đó. Ngoài ra, Người Lao Động có nghĩa vụ hoàn trả mọi khoản tạm ứng và/hoặc thanh toán mọi chi phí cá nhân còn nợ do Cơ sở đã ứng trước nhân danh Người Lao Động, nếu có.

ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- 6.1. Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp Đồng Lao Động này sẽ được tuân theo quy định của Cơ sở và pháp luật lao động Việt Nam.
- 6.2. Hợp Đồng Lao Động này được làm thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực từ ngày 01/06/2025.
- 6.3. Khi hai bên ký kết Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động thì nội dung của Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp Đồng Lao Động này.

Hợp Đồng Lao Động này được lập và ký tại Cơ sở xét nghiệm y khoa Hi-Lab vào ngày 01/06/2025./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

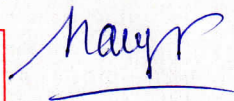
Đà Nẵng, ngày 01 tháng 06 năm 2025

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(chủ hộ kinh doanh)



XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB.
Đ/C: 1116 NGÔ QUYỀN - SƠN TRÀ - ĐÀ NẴNG
SĐT: 0909 428 199



VĂN THỊ NGỌC ÁNH

TRẦN NGUYỄN HẢI YẾN

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ theo Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ban hành ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ nhu cầu của hai bên,

Chúng tôi gồm:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Hộ kinh doanh: CƠ SỞ XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB
Địa chỉ: 1116 Ngô Quyền, phường An Hải Nam, quận Sơn Trà, Đà Nẵng
Điện thoại: 0909428199
Đại diện bởi: Bà TRẦN NGUYỄN HẢI YẾN Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Chủ hộ kinh doanh

(Sau đây còn gọi là “Cơ sở”)

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông /Bà: VÕ THỊ DIỆU MY Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày: 20/03/2002
Quê quán: Gio Sơn, Gio Linh, Quảng Trị
Địa chỉ thường trú: Thôn Phú Ốc, Gio Sơn, Gio Linh, Quảng Trị
Chỗ ở hiện nay: 142 Hồ Nguyên Trừng, Phường Khuê Trung, Cẩm Lệ, Đà Nẵng
Số CMND/CCCD: 045302007949 Cấp ngày: 31/05/2021

Tại: Cục trưởng Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động (“Hợp Đồng Lao Động”) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1. THỜI HẠN, CÔNG VIỆC VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1.1. Loại hợp đồng lao động: **Xác định thời hạn**

Thời gian từ ngày: **01/07/2025** đến hết ngày **01/07/2026**.

1.2. Địa điểm làm việc: 1116 Ngô Quyền, phường An Hải Nam, quận Sơn Trà, Đà Nẵng

1.3. Chức danh: Cử nhân xét nghiệm

1.4. Công việc phải làm:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh theo công việc được phân công dưới sự quản lý, điều hành của chủ cơ sở kinh doanh (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- Phối hợp cùng với các bộ phận khác trong cơ sở để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Cơ sở và theo quyết định của chủ Cơ sở Kinh doanh (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THỜI GIAN NGHỈ NGƠI



2.1. Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và yêu cầu của chức danh, vị trí trong việc thực hiện phạm vi công việc theo quy định tại Điều 1.4 của Hợp Đồng Lao Động này, Người lao động sẽ không bị ràng buộc bởi thời gian làm việc cố định. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế của công việc và Cơ sở tại từng thời điểm. Cơ sở có quyền quy định thời gian làm việc, tăng ca, trực theo nhu cầu của công việc, phù hợp với quy định của Cơ sở và pháp luật hiện hành.

2.2. Chế độ nghỉ ngơi và các ngày nghỉ lễ, Tết:

- Nghỉ Lễ, Tết: Theo quy định của Pháp luật lao động
- Các loại nghỉ khác: Theo quy định của Cơ sở và các quy định của Pháp luật.

ĐIỀU 3. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Quyền lợi:

3.1.1. Mức lương hằng tháng:

- Mức lương cơ bản: 5.000.000 VNĐ/tháng.
- Các khoản hỗ trợ (Xăng xe, điện thoại): 1.000.000 VNĐ/ tháng
- Thu nhập tăng thêm: Sẽ được điều chỉnh định kỳ mỗi 3-6 tháng, phụ thuộc vào năng lực của người lao động, mức điều chỉnh là 500.000 VNĐ/tháng.

Mức lương và các khoản hỗ trợ nêu trên đã bao gồm các khoản bảo hiểm bắt buộc. Cơ sở sẽ khấu trừ các khoản bảo hiểm bắt buộc trước từ thu nhập chi trả cho Người lao động theo quy định của Pháp luật Việt Nam. Thuế thu nhập cá nhân của người lao động do người lao động tự quyết toán theo quy định của Pháp luật.

3.1.2. Hình thức trả lương: Chuyển khoản

3.1.3. Được trả lương: Từ ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng

3.1.4. Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

3.1.5. Trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Cơ sở và tùy thuộc yêu cầu công việc.

3.1.6. Chế độ đào tạo: Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và chính sách của Cơ sở.

3.1.7. Các quyền lợi khác: Theo quy định của Cơ sở.

3.2. Nghĩa vụ:

3.2.1. Thực hiện và hoàn thành nghiêm túc mọi công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động này và các thỏa thuận khác (nếu có) với Cơ sở.

3.2.2. Sẵn sàng chấp nhận sự phân công hay điều động của Cơ sở ở từng thời điểm phù hợp.

3.2.3. Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa tại nơi làm việc, quy định lao động, quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp, bí mật

TIỆM Y KHO
SỐ QUÂN - SỐ 1
ĐT: 0909 421

thông tin và các chủ trương, chính sách của Cơ sở và các quy định của Pháp luật Việt Nam.

- 3.2.4. Trong trường hợp Người Lao Động làm mất mát, thiệt hại tài sản của Cơ sở thì phải bồi thường vi phạm vật chất theo quy định của Cơ sở và Pháp Luật Việt Nam.
- 3.2.5. Tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, đóng thuế Thu nhập cá nhân đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- 3.2.6. Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi tập huấn, đào tạo do Cơ sở tổ chức hoặc được Cơ sở cử đi tham dự.

ĐIỀU 4. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- 4.1.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động.
- 4.1.2. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp Đồng Lao Động.

4.2. Quyền hạn:

- 4.2.1. Điều hành Người Lao Động hoàn thành công việc theo Hợp Đồng Lao Động (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động,...).
- 4.2.2. Có quyền ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt Hợp Đồng Lao Động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo quy định của Cơ sở trong thời gian Hợp Đồng Lao Động còn giá trị.
- 4.2.3. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của Hợp Đồng Lao Động này.

ĐIỀU 5. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG, BÀN GIAO CÔNG VIỆC VÀ HOÀN TRẢ TÀI SẢN CỦA CƠ SỞ

5.1. Hợp Đồng Lao Động này có thể chấm dứt:

- 5.1.1. Khi kết thúc thời hạn quy định tại khoản 1.1 Điều 1 nêu trên (nếu áp dụng);
- 5.1.2. Theo thỏa thuận của Các Bên: Cam kết Người Lao Động làm việc cho Cơ sở ít nhất 06 tháng, nếu xin nghỉ việc phải thông báo trước 1.5 tháng (45 ngày).
- 5.1.3. Theo các quy định của pháp luật lao động.

5.2. Người Lao Động phải gửi báo cáo bàn giao công việc đầy đủ có xác nhận của cấp trên trực tiếp cho Cơ sở trước ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này và tuân thủ các quy định liên quan đến việc bàn giao và hoàn trả tài sản của Cơ sở.

- 5.3. Chậm nhất vào ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này, Người Lao Động phải hoàn trả cho Cơ sở toàn bộ tài sản của Cơ sở mà Người Lao Động đang nắm giữ hoặc kiểm soát, bao gồm nhưng không giới hạn mọi loại thiết bị, giấy tờ, chìa khóa, báo cáo, thông tin, chương trình, hồ sơ và tài liệu dưới mọi hình thức liên quan đến Cơ sở và không được giữ lại bất kỳ bản sao hoặc ghi chép nào của những thứ đó. Ngoài ra, Người Lao Động có nghĩa vụ hoàn trả mọi khoản tạm ứng và/hoặc thanh toán mọi chi phí cá nhân còn nợ do Cơ sở đã ứng trước nhân danh Người Lao Động, nếu có.

ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- 6.1. Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp Đồng Lao Động này sẽ được tuân theo quy định của Cơ sở và pháp luật lao động Việt Nam.
- 6.2. Hợp Đồng Lao Động này được làm thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực từ ngày 01/07/2025. Khi hai bên ký kết Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động thì nội dung của Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp Đồng Lao Động này.

Hợp Đồng Lao Động này được lập và ký tại Cơ sở xét nghiệm y khoa Hi-Lab vào ngày 01/07/2025./.

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2025

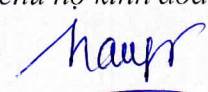
NGƯỜI LAO ĐỘNG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(chủ hộ kinh doanh)


VÕ THỊ DIỆU MY

XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB
Đ/C: 1116 NGÔ QUYỀN - SƠN TRÀ - ĐÀ NẴNG
SĐT: 0909 428 199


TRẦN NGUYỄN HẢI YẾN

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ theo Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ban hành ngày 20 tháng 11 năm 2019;
 - Căn cứ nhu cầu của hai bên,
- Chúng tôi gồm:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Hộ kinh doanh: **CƠ SỞ XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB**
Địa chỉ: 1116 Ngô Quyền, P. An Hải Tây, Q. Sơn Trà, TP. Đà Nẵng
Điện thoại: 0909 428 199
Đại diện bởi: Bà TRẦN NGUYỄN HẢI YẾN Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Chủ hộ kinh doanh

(Sau đây còn gọi là “Cơ sở”)

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bà: **TRẦN THỊ VÀI NI** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày: 29/12/2002
Quê quán: Phước Sơn, Tuy Phước, Bình Định
Địa chỉ thường trú: Vĩnh Quang 2, Phước Sơn, Tuy Phước, Bình Định
Chỗ ở hiện nay: 47 Tôn Thất Tùng, phường Thạc Gián, quận Thanh Khê, Đà Nẵng
Số CCCD: 052302007157 Cấp ngày: 11/08/2021

Tại: Cục trưởng Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động (“Hợp Đồng Lao Động”) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1. THỜI HẠN, CÔNG VIỆC VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Loại hợp đồng lao động: **Xác định thời hạn**
Thời gian từ ngày: **01/07/2025** đến hết ngày **01/07/2026**.
- Địa điểm làm việc: 1116 Ngô Quyền, phường An Hải Nam, quận Sơn Trà, Đà Nẵng
- Chức danh: Cử nhân xét nghiệm
- Công việc phải làm:
 - Thực hiện công việc theo đúng chức danh theo công việc được phân công dưới sự quản lý, điều hành của chủ cơ sở kinh doanh (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

XÉT
ĐI

- Phối hợp cùng với các bộ phận khác trong cơ sở để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Cơ sở và theo quyết định của chủ Cơ sở Kinh doanh (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THỜI GIAN NGHỈ NGƠI

2.1. Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và yêu cầu của chức danh, vị trí trong việc thực hiện phạm vi công việc theo quy định tại Điều 1.4 của Hợp Đồng Lao Động này, Người lao động sẽ không bị ràng buộc bởi thời gian làm việc cố định. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên như cầu thực tế của công việc và Cơ sở tại từng thời điểm. Cơ sở có quyền quy định thời gian làm việc, tăng ca, trực theo nhu cầu của công việc, phù hợp với quy định của Cơ sở và pháp luật hiện hành.

2.2. Chế độ nghỉ ngơi và các ngày nghỉ lễ, Tết:

- Nghỉ Lễ, Tết: Theo quy định của Pháp luật lao động
- Các loại nghỉ khác: Theo quy định của Cơ sở và các quy định của Pháp luật.

ĐIỀU 3. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Quyền lợi:

3.1.1. Mức lương hàng tháng:

- Mức lương cơ bản: 5.000.000 VNĐ/tháng.
- Các khoản hỗ trợ (Xăng xe, điện thoại): 1.000.000 VNĐ/ tháng
- Thu nhập tăng thêm: Sẽ được xem xét điều chỉnh sau 3 đến 6 tháng kể từ ngày ký Hợp đồng chính thức, mức điều chỉnh: tăng thêm 500.000 VNĐ/tháng và điều chỉnh 1 lần trong thời gian hiệu lực của hợp đồng.

Mức lương và các khoản hỗ trợ nêu trên đã bao gồm các khoản bảo hiểm bắt buộc. Cơ sở sẽ khấu trừ các khoản bảo hiểm bắt buộc trước từ thu nhập chi trả cho Người lao động theo quy định của Pháp luật Việt Nam. Thuế thu nhập cá nhân của người lao động do người lao động tự quyết toán theo quy định của Pháp luật.

3.1.2. Hình thức trả lương: Chuyển khoản

3.1.3. Được trả lương: Từ ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng

3.1.4. Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

3.1.5. Trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Cơ sở và tùy thuộc yêu cầu công việc.

3.1.6. Chế độ đào tạo: Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và chính sách của Cơ sở.

3.1.7. Các quyền lợi khác: Theo quy định của Cơ sở.

3.2. Nghĩa vụ:

GHỊỆM Y K
116 NGÔ QUYÊN - S
SĐT: 0909

- 3.2.1. Thực hiện và hoàn thành nghiêm túc mọi công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động này và các thỏa thuận khác (nếu có) với Cơ sở.
- 3.2.2. Sẵn sàng chấp nhận sự phân công hay điều động của Cơ sở ở từng thời điểm phù hợp.
- 3.2.3. Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa tại nơi làm việc, quy định lao động, quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp, bí mật thông tin và các chủ trương, chính sách của Cơ sở và các quy định của Pháp luật Việt Nam.
- 3.2.4. Trong trường hợp Người Lao Động làm mất mát, thiệt hại tài sản của Cơ sở thì phải bồi thường vi phạm vật chất theo quy định của Cơ sở và Pháp Luật Việt Nam.
- 3.2.5. Tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, đóng thuế Thu nhập cá nhân đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- 3.2.6. Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi tập huấn, đào tạo do Cơ sở tổ chức hoặc được Cơ sở cử đi tham dự.

ĐIỀU 4. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- 4.1.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động.
- 4.1.2. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp Đồng Lao Động.

4.2. Quyền hạn:

- 4.2.1. Điều hành Người Lao Động hoàn thành công việc theo Hợp Đồng Lao Động (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động, ...).
- 4.2.2. Có quyền ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt Hợp Đồng Lao Động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo quy định của Cơ sở trong thời gian Hợp Đồng Lao Động còn giá trị.
- 4.2.3. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của Hợp Đồng Lao Động này.

ĐIỀU 5. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG, BÀN GIAO CÔNG VIỆC VÀ HOÀN TRẢ TÀI SẢN CỦA CƠ SỞ

5.1. Hợp Đồng Lao Động này có thể chấm dứt:

- 5.1.1. Khi kết thúc thời hạn quy định tại khoản 1.1 Điều 1 nêu trên (nếu áp dụng);

JA HI-LAB
TRÀ - ĐÀ NẴNG
128 199

- 5.1.2. Theo thỏa thuận của Các Bên: Cam kết Người Lao Động làm việc cho Cơ sở ít nhất 06 tháng, nếu xin nghỉ việc phải thông báo trước 1.5 tháng (45 ngày).
- 5.1.3. Theo các quy định của pháp luật lao động.
- 5.2. Người Lao Động phải gửi báo cáo bàn giao công việc đầy đủ có xác nhận của cấp trên trực tiếp cho Cơ sở trước ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này và tuân thủ các quy định liên quan đến việc bàn giao và hoàn trả tài sản của Cơ sở.
- 5.3. Chậm nhất vào ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này, Người Lao Động phải hoàn trả cho Cơ sở toàn bộ tài sản của Cơ sở mà Người Lao Động đang nắm giữ hoặc kiểm soát, bao gồm nhưng không giới hạn mọi loại thiết bị, giấy tờ, chìa khóa, báo cáo, thông tin, chương trình, hồ sơ và tài liệu dưới mọi hình thức liên quan đến Cơ sở và không được giữ lại bất kỳ bản sao hoặc ghi chép nào của những thứ đó. Ngoài ra, Người Lao Động có nghĩa vụ hoàn trả mọi khoản tạm ứng và/hoặc thanh toán mọi chi phí cá nhân còn nợ do Cơ sở đã ứng trước nhân danh Người Lao Động, nếu có.

ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- 6.1. Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp Đồng Lao Động này sẽ được tuân theo quy định của Cở sở và pháp luật lao động Việt Nam.
- 6.2. Hợp Đồng Lao Động này được làm thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực từ ngày 01/07/2025. Khi hai bên ký kết Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động thì nội dung của Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp Đồng Lao Động này.
- Hợp Đồng Lao Động này được lập và ký tại Cơ sở xét nghiệm y khoa Hi-Lab vào ngày 01/07/2025./.

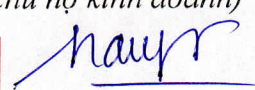
NGƯỜI LAO ĐỘNG


TRẦN THỊ VÀI NI

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2025

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(chủ hộ kinh doanh)


TRẦN NGUYỄN HẢI YẾN

XÉT NGHIỆM Y KHOA HI-LAB
Đ/C: 1116 NGÔ QUYÊN - SƠN TRÀ - ĐÀ NẴNG
SĐT: 0909 428 199