

Số: 751/GUQ-TW3

Hải Phòng, ngày 01 tháng 7 năm 2024.

## GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3 (sau đây gọi chung là Công ty)
- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của Công ty với mã số thuế 0200572501 đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 26 tháng 7 năm 2023.

Chúng tôi dưới đây gồm có:

**Bên ủy quyền: Ông Nguyễn Đình Khái**

Số thẻ căn cước công dân: 027075000030 Cấp ngày 11/01/2016 tại Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư.

Chức danh: Tổng Giám đốc

Là người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3

Địa chỉ tại: Số 16 Lê Đại Hành, Phường Minh Khai, Quận Hồng Bàng, TP Hải Phòng

**Bên nhận ủy quyền: Ông Đào Duy Vinh**

Số thẻ căn cước công dân: 027076000134 Cấp ngày 02/8/2022 tại Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về trật tự xã hội.

Chức danh: Phó Giám đốc Chi nhánh Hà Nội

Bằng văn bản này Bên ủy quyền tiến hành ủy quyền cho bên nhận ủy quyền được thay mặt thực hiện các công việc sau đây:

### I. Nội dung ủy quyền

- Ký các văn bản liên quan đến hồ sơ dự thầu của Công ty: Ký đơn dự thầu, bảng giá dự thầu và các văn bản liên quan đến hồ sơ dự thầu; Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với chủ đầu tư trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ dự thầu (trước, trong và sau quá trình xét thầu hoặc khi có kết quả trúng thầu); Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị.

- Ký bảng báo giá; Công văn (giải trình, cam kết, thông báo, đính chính) và các văn bản khác theo yêu cầu của chủ đầu tư;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện điều kiện hợp đồng;

- Ký biên bản thương thảo, thỏa thuận khung, ký các loại hợp đồng, phụ lục hợp đồng, nghiệm thu thanh lý hợp đồng với chủ đầu tư khi trúng thầu và các văn bản liên quan (nếu có); nghiệm thu thanh lý hợp đồng trong các trường hợp yêu cầu mua theo hình thức ngoài thầu;

- Ký kết hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng, phụ lục hợp đồng mua bán giữa công ty và chủ đầu tư;

- Ký biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản, biên bản nghiệm thu hàng hóa, bảng xác định khối lượng công việc hoàn thành, báo cáo tồn kho, kê khai thông tin của nhà thầu, tình hình tài chính của nhà thầu, giấy giới thiệu và các văn bản giấy tờ khác liên quan đến công việc đấu thầu;





- Ký biên bản đối chiếu công nợ, biên bản trả hàng, thư xác nhận công nợ, thư nhắc nợ, công văn gửi các cơ quan chức năng liên quan đến hoạt động đấu thầu, thông báo hoàn tiền, biên bản điều chỉnh hóa đơn, biên bản hủy hóa đơn điện tử, biên bản thay thế hóa đơn điện tử, biên bản thu hồi hóa đơn;

## II. Trách nhiệm của bên nhận ủy quyền

- Bên nhận ủy quyền có trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung ủy quyền, thường xuyên báo cáo kịp thời nội dung và kết quả thực hiện công việc ủy quyền.

- Bên nhận ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác.

- Bên nhận ủy quyền chịu trách nhiệm khi thực hiện nội dung ủy quyền trước Bên ủy quyền, trước Công ty và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3. Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3 chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do Ông Đào Duy Vinh thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

## III. Thời hạn ủy quyền

- Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2024 cho đến khi có văn bản khác thay thế và không bị giới hạn bởi thời hạn 01 (một) năm theo Điều 563 Bộ luật Dân sự năm 2015.

- Giấy ủy quyền này thay thế cho Giấy ủy quyền số 86/GUQ-TW3 ngày 02 tháng 01 năm 2023 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3.

- Trường hợp người được ủy quyền không còn giữ chức vụ được giao thì việc ủy quyền đối với người đó đương nhiên hết hiệu lực.

- Bên nhận ủy quyền và các Phòng/Ban/Đơn vị/Người lao động của Công ty chịu trách nhiệm thi hành theo Giấy ủy quyền này.

Giấy ủy quyền này được lập thành 04 (bốn) bản chính có giá trị pháp lý như nhau, Bên ủy quyền giữ 01 (một) bản chính, Bên nhận ủy quyền giữ 01 (một) bản chính, Công ty giữ 02 (hai) bản chính để làm căn cứ thực hiện.

### BÊN NHẬN ỦY QUYỀN



PHÓ GIÁM ĐỐC CN HÀ NỘI  
*Đào Duy Vinh*

### BÊN ỦY QUYỀN



TỔNG GIÁM ĐỐC  
*Nguyễn Đình Khải*

Hải Phòng, ngày 26 tháng 6 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG 3**  
( V/v Điều động và bổ nhiệm )

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 của Quốc Hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3.
- Căn cứ vào Nghị quyết số 675/NQ-HĐQT ngày 19/6/2024 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương 3.
- Căn cứ yêu cầu công việc.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Bổ nhiệm ông: **Đào Duy Vinh**

- Sinh ngày: 20/09/1976
- Trình độ chuyên môn: Dược sỹ đại học
- Chức vụ hiện tại: Phó phòng Kinh doanh - Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương 3
- Nhận nhiệm vụ: Phó Giám đốc Chi nhánh Hà Nội - Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương 3 kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2024.
- Ông **Đào Duy Vinh** thôi giữ chức Phó phòng Kinh doanh kể từ ngày 01/07/2024

**Điều 2:** Nhiệm vụ cụ thể của ông **Đào Duy Vinh** do Giám đốc Chi nhánh Hà Nội giao.

- Lương của ông **Đào Duy Vinh** được hưởng Bạc:1/3 CVC; Hệ số: 1.68; Mức lương: 7.862.400 đồng và theo các chế độ quy chế tiền lương Công ty hiện hành.

**Điều 3:** Ban Tổng giám đốc, các phòng ban liên quan và ông **Đào Duy Vinh** có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/07/2024.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3.
- Lưu hồ sơ.
- Lưu VT.



**Nguyễn Đình Khái**