

THÔNG BÁO
Về việc mời chào giá hàng hóa CNTT năm 2026

Kính gửi: Các doanh nghiệp kinh doanh lĩnh vực CNTT.

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, lập dự toán mua sắm năm 2026, cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá:
 - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
 - Địa chỉ: 168 Nguyễn Sinh Sắc, phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng.
- Thông tin tiếp nhận báo giá:
 - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3.821.206.
 - Địa chỉ email: syt@danang.gov.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.
 - Địa chỉ email: syt@danang.gov.vn; nhận file mềm excel và bản scan.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08 giờ từ ngày ra Thông báo này đến trước 17 giờ 00 ngày 26 tháng 3 năm 2026.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 26 tháng 3 năm 2026, hoặc theo hiệu lực của đơn vị cung cấp báo giá (đề nghị ghi rõ).

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Chi tiết danh mục các hàng hóa yêu cầu: Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm
- Báo giá theo mẫu Phụ lục II đính kèm theo Thông báo này.

Sở Y tế kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm, gửi báo giá./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (để b/c);
- Đăng Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Võ Thu Tùng

Phụ lục I
BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC HÀNG HÓA ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ
(Đính kèm Thông báo số /SYT-VP ngày tháng năm 2026
của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Cấu hình thiết bị tối thiểu	Đơn giá đơn vị chào giá
1	Máy vi tính để bàn	Bộ (12-15)	- Bộ vi xử lý (CPU): Bộ vi xử lý tối thiểu 6 nhân (cores), hoặc có hiệu năng tương đương. - Bộ nhớ (RAM): dung lượng tối thiểu 8 GB, có khả năng nâng cấp RAM. - Ổ cứng lưu trữ: Loại SSD, dung lượng tối thiểu 256 GB. - Màn hình: kích thước tối thiểu 19 inch trở lên, Độ phân giải: tối thiểu HD. - Cổng kết nối thiết bị ngoại vi (input/output interface ports): Tối thiểu trang bị các cổng kết nối như HDMI, USB, Ethernet (RJ45); - Hỗ trợ kết nối mạng không dây Wi-Fi chuẩn IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) hoặc cao hơn.	
2	Máy vi tính xách tay	Cái (08-12)	- Bộ vi xử lý (CPU): Bộ vi xử lý tối thiểu 6 nhân (cores), hoặc có hiệu năng tương đương. - Bộ nhớ (RAM): dung lượng tối thiểu 8 GB - Màn hình: Độ phân giải tối thiểu HD. - Ổ cứng lưu trữ: Loại SSD, dung lượng tối thiểu 256 GB.- Có webcam trước, hỗ trợ loa ngoài và microphone. - Kết nối: Hỗ trợ Wi-Fi 5 (802.11ac) và Bluetooth tối thiểu phiên bản 5.0 - Cổng kết nối thiết bị ngoại vi (input/output interface ports): + Tối thiểu 1 cổng USB-C/USB-A (hỗ trợ thiết bị chuyển đổi). + Tối thiểu 1 cổng HDMI/HDMI mini hoặc có cổng hỗ trợ thiết bị chuyển đổi sang HDMI.	
3	Máy in	Cái (06-09)	- Chức năng: In laser đen trắng, hỗ trợ in hai mặt tự động (Duplex). - Khổ giấy in: hỗ trợ in các khổ giấy A4/A5/Letter - Bộ nhớ: Dung lượng tối thiểu 256 MB - Tốc độ in: Tối thiểu 25 trang/phút (khổ A4) - Độ phân giải in tối thiểu 600×600 dpi - Chuẩn kết nối/giao diện kết nối: Tối thiểu hỗ trợ kết nối USB 2.0; hỗ trợ in qua mạng Ethernet (RJ45) hoặc Wi-Fi (in mạng có dây hoặc không dây) - khay giấy tiêu chuẩn: Dung lượng tối thiểu 250 tờ - Khay giấy đa năng: Dung lượng tối thiểu 50 tờ.	

			- Hỗ trợ các hệ điều hành phổ biến hiện nay	
4	Máy scan tài liệu	Cái (01)	- Chức năng: Hỗ trợ quét một mặt và quét hai mặt (duplex), có khay nạp bản gốc tự động (ADF). - Tốc độ quét: Tối thiểu 25 tờ/phút (A4, 1 mặt). - Độ phân giải quét quang học tối thiểu 600 × 600 dpi - Hỗ trợ quét khổ giấy A4, A5 - Chuẩn kết nối/giao diện kết nối: Tối thiểu hỗ trợ kết nối USB 2.0; khuyến nghị hỗ trợ quét qua mạng Ethernet (RJ45) hoặc Wi-Fi. - Khay giấy nạp bản gốc tự động (ADF) dung lượng tối thiểu 50 tờ. - Hỗ trợ các định dạng tệp quét phổ biến như PDF, JPEG, PNG.... - Hỗ trợ các hệ điều hành phổ biến hiện nay	
5	Máy in phun màu	Cái (01)	- Chức năng: In phun màu, hỗ trợ in hai mặt tự động (Duplex). - Khổ giấy in: hỗ trợ in các khổ giấy A3, A4, LGR, LTR, EXE, LGL, Folio, A5, A6, Photo 4"×6", Index Card 5"×8", Photo 5"×7", C5, Com-10, DL, Monarch - Bộ nhớ: Dung lượng tối thiểu 256 MB - Tốc độ in: Tối thiểu 25 trang/phút (khổ A4) - Độ phân giải in tối thiểu 600×600 dpi - Chuẩn kết nối/giao diện kết nối: hỗ trợ kết nối USB 2.0; hỗ trợ in qua mạng Ethernet (RJ45) và Wi-Fi - Khay giấy tiêu chuẩn: Dung lượng tối thiểu 250 tờ - Khay giấy đa năng: Plain, Inkjet, Glossy (Cast/Resin), Recycled. - Hỗ trợ các hệ điều hành phổ biến hiện nay	

Cấu hình các hạng mục hàng hóa từ STT 1-4 trong bảng nêu trên quy định tại Công văn số 519/BKHCN-CSĐQG ngày tháng năm 2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ (đính kèm)

Ghi chú:

- Các báo giá khi chào giá đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển và các chi phí khác khi bàn giao lắp đặt tại Sở Y tế.

Phụ lục II
BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ
(Đính kèm Thông báo số /SYT-VP ngày tháng năm 2026
của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi.....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp nước uống cho CBCCVC và các cuộc họp tại cơ quan Sở Y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp nước uống cho CBCCVC và các cuộc họp tại cơ quan Sở Y tế như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Mô tả cấu hình	Đơn vị tính	Đơn giá	Ghi chú
1					
2					
...					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.