UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:15314/TB-SYT	*Đà Nẵng, ngày 08 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc mời cung cấp báo giá thuê hội trường và các dịch vụ liên quan phục vụ tập huấn, tuyên truyền trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và trẻ em trên địa bàn phường Hội An, thành phố Đà Nẵng

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ.

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng có nhu cầu thu thập báo giá thuê hội trường và các dịch vụ liên quan phục vụ tập huấn, tuyên truyền trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và trẻ em trên địa bàn phường Hội An, thành phố Đà Nẵng, dự kiến tổ chức trong tháng 11 năm 2026, để làm cơ sở xác định giá gói thầu. Sở Y tế đề nghị các tổ chức, cá nhân có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá theo các nội dung sau:

1. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

a) Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

b) Thông tin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Kim Nguyên, Chuyên viên Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em, Sở Y tế thành phố Đà Nẵng; số điện thoại: 0935.746947.

c) Đăng tải yêu cầu và tiếp nhận báo giá: Yêu cầu báo giá được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế thành phố Đà Nẵng. Các nhà cung cấp quan tâm gửi báo giá bản giấy qua đường bưu điện hoặc trực tiếp đến Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, số 168 đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng.

d) Thời gian tiếp nhận báo giá: Kể từ thời điểm đăng tải yêu cầu báo giá trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế thành phố Đà Nẵng **đến 0 giờ 00 ngày 13/11/2026.** Các báo giá gửi sau thời điểm kết thúc sẽ không được xem xét.

đ) Thời gian có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ban hành báo giá.

2. Nội dung yêu cầu báo giá

a) Mô tả chi tiết yêu cầu báo giá: Thuê hội trường và các dịch vụ liên quan phục vụ tập huấn, tuyên truyền trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và trẻ em trên địa bàn phường Hội An, thành phố Đà Nẵng (theo Phụ lục I, II đính kèm).

b) Mẫu báo giá: Theo Phụ lục III đính kèm.

c) Yêu cầu về giá: Báo giá trọn gói bằng đồng Việt Nam, ghi rõ địa điểm cung cấp dịch vụ, khối lượng, đơn giá, thành tiền, thuế suất, tiền thuế giá trị gia tăng (nếu có) và tổng giá thanh toán; giá chào đã bao gồm toàn bộ chi phí cung cấp dịch vụ, lắp đặt, vận hành, nhân sự kỹ thuật, dọn dẹp và các chi phí liên quan; không tính trùng chi phí giữa các hạng mục.

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng kính mời các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam quan tâm, tham gia báo giá./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- BGĐ Sở (để b/c);
- Đăng Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, BTXH&TE.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Đoàn Thị Hoài Nhi

xuannv - 09/11/2026 13:44:41 - xuannv - xuannv - xuannv - xuannv

Phụ lục I

BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số 15314/TB-SYT ngày 08 tháng 11 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Dự kiến thời gian dịch vụ
1	Hội trường	- Sức chứa cho khoảng **210 đại biểu**	01	Buổi	Dự kiến tổ chức trong tháng 11/2026 (từ 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026); thời gian cụ thể được thống nhất với đơn vị cung cấp trước khi thực hiện; - Địa điểm tổ chức hội trường: trên địa bàn phường Hội An, thành phố Đà Nẵng
2	Hệ thống âm thanh	- Đảm bảo chất lượng truyền tải thông tin, giúp người tham dự dễ dàng nghe và hiểu các diễn giả hoặc nội dung trình bày; - Âm thanh rõ ràng, không rè, không hú - Độ phủ âm thanh đồng đều - Tối thiểu 03 micro không dây.	01	Buổi	
3	Các hạng mục phục vụ	- Màn hình LED hoặc màn chiếu, máy chiếu; - Bục phát biểu và 01 đĩa hoa để bục; - Bàn đón tiếp để bố trí tài liệu, văn phòng phẩm và phục vụ đại biểu ký nhận; - Từ 02 - 03 bảng chỉ dẫn đại biểu, bố trí tại các vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc di chuyển; - Hệ thống điều hòa, ánh sáng; - Hệ thống Internet Wi-Fi; - Kỹ thuật viên hỗ trợ, giám sát kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra chương trình; - Nhà cung cấp nêu rõ danh mục trang thiết bị kèm theo trong báo giá.	01	Buổi	
4	Chất lượng dịch vụ	Đảm bảo chất lượng dịch vụ và phục vụ đúng thời gian theo kế hoạch của Sở Y tế	01	Buổi	
5	Giải khát giữa giờ cho đại biểu tham dự tập huấn, tuyên truyền cho khoảng 210 người/buổi	- Cung cấp giải khát giữa giờ gồm: nước ép nguyên chất, trà, cà phê, sữa đặc, 03 loại trái cây theo mùa, bánh ít, bánh su kem, bánh mặn/ngọt; nước suối;… - Đảm bảo an toàn thực phẩm, chất lượng dịch vụ và phục vụ đúng thời gian theo kế hoạch của Sở Y tế. - Nhà cung cấp ghi rõ tên hàng hóa và số lượng cụ thể từng mặt hàng. *Dịch vụ trên bao gồm thuế VAT và chi phí dọn dẹp.*	01	Buổi	

Ghi chú: Báo giá trọn gói bằng đồng Việt Nam, ghi rõ địa điểm, khối lượng, đơn giá, thành tiền, thuế suất, tiền thuế giá trị gia tăng (nếu có) và tổng giá thanh toán; giá chào đã bao gồm toàn bộ chi phí cung cấp dịch vụ, lắp đặt, vận hành, nhân sự kỹ thuật, dọn dẹp và các chi phí liên quan; không tính trùng chi phí giữa các hạng mục.

Phụ lục II

BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số 15314/TB-SYT ngày 08 tháng 11 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Dự kiến thời gian và địa điểm dịch vụ
1	Hội trường	- Sức chứa khoảng 60 đại biểu/ngày;tổng cộng 01 ngày thuê hội trường.	01	Ngày	- Dự kiến tổ chức trong tháng 11/2026 (từ ngày 25/11/2026 đến ngày 26/11/2026); thời gian cụ thể được thống nhất với đơn vị cung cấp trước khi thực hiện; - Địa điểm tổ chức hội trường: Trên địa bàn phường Hội An, thành phố Đà Nẵng
2	Hệ thống âm thanh	- Đảm bảo chất lượng truyền tải thông tin, giúp người tham dự dễ dàng nghe và hiểu các diễn giả hoặc nội dung trình bày; - Âm thanh rõ ràng, không rè, không hú - Độ phủ âm thanh đồng đều - Tối thiểu 03 micro không dây.	01	Ngày	
3	Các hạng mục phục vụ	- Màn hình LED hoặc màn chiếu, máy chiếu; - Bục phát biểu và 01 đĩa hoa để bục; - Bàn đón tiếp để bố trí tài liệu, văn phòng phẩm và phục vụ đại biểu ký nhận; - Từ 02 - 03 bảng chỉ dẫn đại biểu, bố trí tại các vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc di chuyển; - Hệ thống điều hòa, ánh sáng; - Hệ thống Internet Wi-Fi; - Kỹ thuật viên hỗ trợ, giám sát kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra chương trình; - Nhà cung cấp nêu rõ danh mục trang thiết bị kèm theo trong báo giá.	01	Ngày	
4	Chất lượng dịch vụ	Đảm bảo chất lượng dịch vụ và phục vụ đúng thời gian theo kế hoạch của Sở Y tế	01	Ngày	
5	Giải khát giữa giờ cho đại biểu tham dự tập huấn, tuyên truyền cho khoảng 60 người/ngày	- Cung cấp giải khát giữa giờ gồm: nước ép nguyên chất, trà, cà phê, sữa đặc, 03 loại trái cây theo mùa, bánh ít, bánh su kem, bánh mặn/ngọt, nước suối… - Đảm bảo an toàn thực phẩm, chất lượng dịch vụ và phục vụ đúng thời gian theo kế hoạch của Sở Y tế. - Nhà cung cấp ghi rõ tên hàng hóa và số lượng cụ thể từng mặt hàng. *Dịch vụ trên bao gồm thuế VAT và chi phí dọn dẹp.*	01	Ngày	

Ghi chú: Báo giá trọn gói bằng đồng Việt Nam, ghi rõ địa điểm, khối lượng, đơn giá, thành tiền, thuế suất, tiền thuế giá trị gia tăng (nếu có) và tổng giá thanh toán; giá chào đã bao gồm toàn bộ chi phí cung cấp dịch vụ, lắp đặt, vận hành, nhân sự kỹ thuật, dọn dẹp và các chi phí liên quan; không tính trùng chi phí giữa các hạng mục

Phụ lục III
MẪU BÁO GIÁ
(Kèm theo Thông báo số 15314/TB-SYT ngày 08 tháng 11 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)

BÁO GIÁ[1]

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại Thông báo số …/TB-SYT ngày …/11/2026 về việc yêu cầu báo giá thuê hội trường và các dịch vụ liên quan phục vụ tập huấn, tuyên truyền trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và trẻ em trên địa bàn phường Hội An, thành phố Đà Nẵng, chúng tôi … [ghi tên, mã số thuế (nếu có), địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử của nhà cung cấp; trường hợp liên danh, ghi rõ thông tin các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá chi phí dịch vụ

Chúng tôi báo giá trọn gói các dịch vụ theo yêu cầu tại Phụ lục I kèm theo Thông báo nêu trên. Chi tiết theo bảng dưới đây:

Địa chỉ hội trường đề xuất: ...; Thời gian cung cấp dịch vụ: ……..

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
3						
4						
5						
	Tổng cộng					

Thuế suất thuế giá trị gia tăng (nếu có): …%; Tiền thuế: … đồng.

Tổng giá trọn gói toàn bộ dịch vụ (đã gồm thuế): … đồng. Bằng chữ: … .

Giá báo bằng đồng Việt Nam; đơn giá và thành tiền trong bảng là giá trước thuế. Trường hợp có nhiều thuế suất, ghi rõ thuế suất và tiền thuế từng hạng mục. Giá trọn gói bao gồm toàn bộ chi phí cung cấp dịch vụ, lắp đặt, vận hành, nhân sự kỹ thuật, dọn dẹp và các chi phí liên quan; không tính trùng chi phí.

2. Hiệu lực của báo giá

Báo giá này có hiệu lực trong … ngày [không ít hơn 90 ngày], kể từ ngày … tháng … năm 2026 [ngày ban hành báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá phù hợp với khả năng cung cấp dịch vụ, tuân thủ quy định của pháp luật về giá, cạnh tranh và các quy định pháp luật có liên quan.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

..., ngày ... tháng ... năm 2026

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ CUNG CẤP[2]

(Ký tên, đóng dấu nếu có)

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ thông tin, lập bảng chi tiết theo từng hạng mục tại Phụ lục I và tổng hợp giá trọn gói toàn bộ dịch vụ. Hạng mục đã bao gồm trong giá dịch vụ khác ghi "Đã bao gồm", không tính thêm.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, gửi kèm giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh ký báo giá.

xuannv - 09/11/2026 13:44:42 xuannv xuannv xuannv