

Chức năng:

- S Y t có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, gồm: y tế dự phòng; khám, chữa bệnh; phục hồi chức năng; y đức và truyền; thực tiễn phòng bệnh, chữa bệnh cho người; môi trường; an toàn và sinh thực phẩm; trang thiết bị y tế; dân số; bảo hiểm y tế.

- S Y t chịu sự chỉ đạo, quản lý và tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố, ngành chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra và chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Dự thảo quy hoạch phát triển ngành; quy hoạch mạng lưới các cơ sở y tế; kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm; án, chương trình phát triển y tế, cơ chế hành chính và phân cấp quản lý, xã hội hóa trong lĩnh vực y tế địa phương;

b) Dự thảo các quyết định, chỉ thị thực hiện quyền ban hành của Ủy ban nhân dân thành phố về lĩnh vực y tế;

c) Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Chi cục trực thuộc Sở;

d) Dự thảo quy định về tiêu chuẩn chức danh và vị trí, phó các nhiệm vụ thực hiện S Y t; trình và phó trình Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể các nhiệm vụ thực hiện S Y t theo quy định của pháp luật;

b) Dự thảo các quyết định, chỉ thị thực hiện quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về lĩnh vực y tế;

c) Dự thảo quy định mối quan hệ công tác giữa S Y t với Ủy ban nhân dân cấp quận/huyện, Phòng Y tế và các nhiệm vụ có liên quan trên địa bàn;

d) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong phòng, chống dịch bệnh địa phương.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, án, chương trình và các văn bản khác về y tế sau khi được phê duyệt; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thực phẩm và quản lý của Sở.

4. Về y tế dự phòng

a) Quyết định những biện pháp kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý dịch bệnh, thực hiện báo cáo dịch theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong thực hiện các quy định về chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về phòng, chống bệnh truyền nhiễm; HIV/AIDS; bệnh xã hội; bệnh không lây nhiễm; bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, vệ sinh và sức khỏe lao động; dinh dưỡng công cộng; kiểm soát y tế biên giới; hoá chất, chất phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia đình và y tế trên địa bàn tỉnh;

c) Làm thủ tục về lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS của Ban chỉ đạo phòng, chống AIDS và phòng, chống tác nhân ma túy, môi trường công cộng; chỉ đạo, quản lý, tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn tỉnh.

5. Về khám, chữa bệnh và phục hồi chức năng

a) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong thực hiện các quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật về các cơ sở khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng, phụ thuộc to hình, giải phẫu thẩm mỹ, giám sát y khoa, giám sát

pháp y, giám nh pháp y tâm thn trên c s quy nh, hng dn ca B Y t theo phân cp và theo phân tuyen k thut;

b) Cp, ình ch và thu hi chng ch hành ngh khám, cha bnh; gij chng nhn iu kin hành ngh cho các c s khám, cha bnh t nhân theo quy nh ca pháp lut và theo phân cp.

6. V y dc c truyen

a) T chc thc hin vic k tha, phát huy, kt hp y dc c truyen vi y dc hin i trong phòng bnh, khám cha bnh, phc hi chc nng, ào to cán b, nghiên cu khoa hc và sn xut thuc y dc c truyen ti a phng;

b) Hng dn, kim tra, thanh tra và x lý các vi phm trong vic thc hin pháp lut v y dc c truyen trên a bàn tnh;

c) Cp, ình ch và thu hi chng ch hành ngh, gij chng nhn iu kin hành ngh y dc c truyen t nhân theo quy nh ca pháp lut và theo phân cp.

7. V thuc và m phm

a) Hng dn, kim tra, giám sát cht lng, thanh tra và x lý các vi phm trong sn xut, kinh doanh và s dng thuc theo quy nh ca pháp lut;

b) Cp, ình ch, thu hi chng ch hành ngh dc; gij chng nhn iu kin kinh doanh thuc; gii thiu thuc, m phm trên a bàn tnh theo quy nh ca pháp lut và theo phân cp.

8. V an toàn v sinh thc phm

a) T chc thc hin các tiêu chun, quy chun k thut quc gia v an toàn v sinh thc phm; kim tra, thanh tra và x lý các vi phm pháp lut v an toàn v sinh thc phm i vi các c s sn xut, kinh doanh thc phm trên a bàn tnh theo quy nh ca pháp lut;

b) Xác nhn công b tiêu chun sn phm thc phm; cp, ình ch, thu hi gij chng nhn iu kin v sinh an toàn thc phm cho các c s, doanh nghip sn xut, kinh doanh thc phm; tip nhn và thm nh ni dung chuyên môn ng ký qung cáo các sn phm thc phm theo phân cp và theo quy nh ca pháp lut.

9. V trang thit b và công trình y t

a) Hng dn, giám sát, ánh giá vic thc hin các quy nh ca pháp lut v trang thit b và công trình y t;

b) Thc hin kim tra, thanh tra và x lý các vi phm trong vic thc hin các quy nh, quy trình, quy ch chuyên môn v trang thit b y t theo quy nh ca pháp lut và theo phân cp.

10. V dân s - k hoch hoá gia ình và sc kho sinh sn

a) T chc trin khai thc hin h thng ch tiêu, ch báo thuc lnh vc dân s - k hoch hoá gia ình; ch o, hng dn các quy chun k thut quc gia, quy trình chuyên môn, nghip v v các dch v chm sóc sc kho sinh sn và k hoch hoá gia ình;

b) T chc trin khai thc hin, hng dn, kim tra, giám sát, ánh giá vic thc hin các chính sách, chng trình, án, d án, mô hình liên quan n lnh vc dân s - k hoch hoá gia ình và chm sóc sc kho sinh sn;

c) Thm nh, quy nh cho phép thc hin xác nh li gii tính, thc hin sinh con theo phng pháp khoa hc, các dch v t vn i vi các c s hành ngh dch v t vn v dân s - k hoch hoá gia ình theo quy nh ca pháp lut.

11. V bo him y t

a) T chc trin khai thc hin các quy nh ca pháp lut v bo him y t;

b) Kim tra, thanh tra và x lý các vi phm pháp lut v bo him y t.

12. V ào to nhân lc y t

a) T chc thc hin k hoch bi dng, ào to ngun nhân lc y t và chính sách phát trin ngun nhân lc y t trên

a) Bàn trình;

b) Quản lý các trung tâm báo cáo theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

13. Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực y tế và phòng theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

15. Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý của ngành Y tế về Phòng Y tế.

16. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực sức khỏe.

17. Giám quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

18. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các tổ chức, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; quản lý biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, báo cáo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật về cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

19. Quản lý tài chính, tài sản công giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

20. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo nội bộ và tiếp xúc với tình hình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Y tế.

21. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo quy định của pháp luật.